**องค์ประกอบและตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2553**

**เอกสารแนบ 1**

**องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนดำเนินการ (ใช้ปีงบประมาณ)**

| **ตัวบ่งชี้ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน (สมศ. ตัวบ่งชี้ที่ 16)**  **🞏 สถาบัน 🞏 คณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขต 🞏 สาขาวิชา** | **(ตั้งเป้าหมาย 4 คะแนน มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ)** | **\* ส่วนงานรับผิดชอบจัดทำรายงานในภาพรวมของสถาบัน** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **เกณฑ์มาตรฐาน** | **แนวทางปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานด้านกระบวนการ** | **แผนการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2553** | | | | | |
| **ผู้กำกับติดตาม** | **ระยะเวลา**  **1มิ.ย.53 – 31พ.ค. 54** | **การดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนด** | | **ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน** | **ปัญหาการดำเนินงาน** |
| **มี** | **ไม่มี** |
| 1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภาสถาบัน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถาบัน และได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบัน โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551 – 2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ.2551 – 2554) | 1.1 มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธานของสถาบัน หากสถาบันได้กำหนดปรัชญาหรือปณิธานอยู่แล้วตั้งแต่เริ่มต้น สถาบันควรทบทวนว่าปรัชญาหรือปณิธานยังมีความเหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบันของสถาบันหรือไม่ หากเหมาะสมต้องดำเนินการให้แน่ใจว่าสมาชิกในสถาบันและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบโดยทั่วกัน  1.2 หากต้องมีการปรับแก้ปรัชญาหรือปณิธานของสถาบันตามสภาพการณ์ที่เปลี่ยนไปควรเป็นการกำหนดปรัชญาหรือปณิธานร่วมกันทั้งผู้บริหาร อาจารย์และเจ้าหน้าที่ เพื่อเป็นที่ยอมรับของทุกฝ่าย อันจะนำไปสู่ความร่วมมือร่วมใจกันปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามปรัชญาหรือปณิธานที่ได้กำหนดร่วมกัน และได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบัน  1.3 มีการพัฒนาแผนกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับปรัชญาหรือปณิธานและนโยบายของสภาสถาบัน พระราชบัญญัติสถาบัน จุดเน้นของสถาบัน และแผนอุดมศึกษาระยะยาว รวมทั้งหลักการและมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยทำตารางวิเคราะห์ให้ชัดเจนว่าปรัชญาหรือปณิธานและนโยบายของสภาสถาบันและกลยุทธ์สอดคล้องกันในประเด็นใด อย่างไร หากมีประเด็นที่ไม่สอดคล้องควรพิจารณาปรับแก้  ให้สอดคล้อง  1.4 มีการจัดตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ (strategy) เพื่อนำสถาบันไปสู่ความสำเร็จที่พึงประสงค์ ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ (vision) พันธกิจ (mission) เป้าประสงค์ (goal) และวัตถุประสงค์(objective) คณะกรรมการควรวิเคราะห์จุดแข็ง (strength) จุดอ่อน (weakness) โอกาส (opportunity)และภัยคุกคาม (threat) เพื่อนำไปสู่การกำหนดกลยุทธ์ที่ชัดเจนและครอบคลุมทุกภารกิจของสถาบัน อัน  ได้แก่ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมวิสัยทัศน์และแผนกลยุทธ์ที่สถาบันกำหนดควรผ่านการประชาพิจารณ์ร่วมกันจากทั้งผู้บริหาร อาจารย์และเจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดการยอมรับของทุกฝ่าย อันจะนำไปสู่ความร่วมมือร่วมใจกันปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามความมุ่งหวังของสถาบัน และได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบัน | รองอธิการบดีกำกับดูแลส่วนแผนงาน |  | 🗸 |  | * ส่วนแผนงาน\* * คณะ/วิทยาเขต/   วิทยาลัย/สำนัก  **ชื่อผู้รับผิดชอบ\***  คุณวันดี บุญยิ่ง (ผอ.)  คุณรัตนา รัตนะ  โทร 3281 , 3288 | การดำเนินงาน  – ใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2553  - กระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์ ใช้การดำเนินงานของปีงบประมาณ 2554 |
| 2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับสถาบันไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน | 2.1 มีการชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้บริหารหน่วยงานย่อยภายในถึงวิสัยทัศน์ กลยุทธ์และเป้าหมายของกลยุทธ์ และมีการกำหนดหน่วยงานภายในรับผิดชอบดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์อย่างเป็นทางการ  2.2 มีการกำหนดเป้าหมายในการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ของแต่ละหน่วยงานภายในและมีการมอบหมายอย่างเป็นทางการ | รองอธิการบดีกำกับดูแลส่วนแผนงาน |  | 🗸 |  | * ส่วนแผนงาน\* * คณะ/วิทยาเขต/   วิทยาลัย/สำนัก  **ชื่อผู้รับผิดชอบ\***  คุณวันดี บุญยิ่ง (ผอ.)  คุณรัตนา รัตนะ  โทร 3281 , 3288 |  |
| 3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 พันธกิจ คือ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม | 3.1 มีการจัดทำแผนที่กลยุทธ์ (Strategic map) เพื่อช่วยในการแปลงแผนกลยุทธ์ไปสู่แผนปฏิบัติการตามกระบวนการของ Balance scorecard  3.2 มีการจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างแผนกลยุทธ์กับแผนปฏิบัติการประจำปีทั้ง 4 พันธกิจ คือ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม | รองอธิการบดีกำกับดูแลส่วนแผนงาน |  | 🗸 |  | * ส่วนแผนงาน\* * คณะ/วิทยาเขต/   วิทยาลัย/สำนัก  **ชื่อผู้รับผิดชอบ\***  คุณวันดี บุญยิ่ง (ผอ.)  คุณรัตนา รัตนะ  โทร 3281 , 3288 |  |
| 4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำ ปี และค่าเป้าหมายของแต่ละ  ตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี | 4.1 มีการจัดทำตัวบ่งชี้ (KPI) พร้อมทั้งเป้าหมาย (target) ของแต่ละตัวบ่งชี้ที่จะใช้วัด  ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี ทั้งนี้ ควรจัดทำพร้อมกับการจัดทำแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี  4.2 มีกระบวนการส่งเสริมให้ผู้บริหาร อาจารย์และเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามตัวบ่งชี้เข้ามีส่วนร่วมในการจัดทำตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมาย เพื่อให้เกิดการยอมรับของทุกฝ่าย อันจะนำไปสู่ความร่วมมือร่วมใจกันปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามเป้าหมายที่ได้กำหนดร่วมกัน | รองอธิการบดีกำกับดูแลส่วนแผนงาน |  | 🗸 |  | * ส่วนแผนงาน\* * คณะ/วิทยาเขต/   วิทยาลัย/สำนัก  **ชื่อผู้รับผิดชอบ\***  คุณวันดี บุญยิ่ง (ผอ.)  คุณรัตนา รัตนะ  โทร 3281 , 3288 |  |
| 5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 พันธกิจ | สถาบันควรจัดทำปฏิทินการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานทั้ง 4 พันธกิจเพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานและสร้างความเชื่อมั่นว่าได้มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานในเวลาที่เหมาะสม | รองอธิการบดีกำกับดูแลส่วนแผนงาน |  | 🗸 |  | * ส่วนแผนงาน\* * คณะ/วิทยาเขต/   วิทยาลัย/สำนัก  **ชื่อผู้รับผิดชอบ\***  คุณวันดี บุญยิ่ง (ผอ.)  คุณรัตนา รัตนะ  โทร 3281 , 3288 |  |
| 6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา | มีการพัฒนาระบบการติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการว่าเป็นไปตามแผนหรือไม่และควรมีการรายงานผลการดำเนินตามตัวบ่งชี้เทียบกับค่าเป้าหมายเสนอต่อผู้บริหาร ในช่วงเวลาหนึ่ง ๆ เช่น 3 เดือน หรือ 6 เดือน หากไม่เป็นไปตามแผนควรจะมีการวิเคราะห์ถึงสาเหตุและนำเสนอแนวทางการแก้ไขปรับปรุง | รองอธิการบดีกำกับดูแลส่วนแผนงาน |  | 🗸 |  | * ส่วนแผนงาน\* * คณะ/วิทยาเขต/   วิทยาลัย/สำนัก  **ชื่อผู้รับผิดชอบ\***  คุณวันดี บุญยิ่ง (ผอ.)  คุณรัตนา รัตนะ  โทร 3281 , 3288 |  |
| 7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและสภาสถาบันเพื่อพิจารณา | มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์โดยการเปรียบเทียบผลของตัวบ่งชี้การดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์กับค่าเป้าหมาย และนำผลการประเมินที่ได้บรรจุเข้าวาระเพื่อพิจารณาในที่ประชุมผู้บริหารสถาบันและที่ประชุมสภาสถาบันเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง | รองอธิการบดีกำกับดูแลส่วนแผนงาน |  | 🗸 |  | * ส่วนแผนงาน\* * คณะ/วิทยาเขต/   วิทยาลัย/สำนัก  **ชื่อผู้รับผิดชอบ\***  คุณวันดี บุญยิ่ง (ผอ.)  คุณรัตนา รัตนะ  โทร 3281 , 3288 |  |
| 8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของสภาสถาบันไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี | 8.1 มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะที่ได้รับมา และมีการจัดทำแผนการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ  8.2 มีการนำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีที่ได้รับการปรับปรุงเสนอสภาสถาบัน | รองอธิการบดีกำกับดูแลส่วนแผนงาน |  | 🗸 |  | * ส่วนแผนงาน\* * คณะ/วิทยาเขต/   วิทยาลัย/สำนัก  **ชื่อผู้รับผิดชอบ\***  คุณวันดี บุญยิ่ง (ผอ.)  คุณรัตนา รัตนะ  โทร 3281 , 3288 |  |

**องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต**

| **ตัวบ่งชี้ 2.1 ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร**  **(คำรับรองตัวชี้วัดที่ 9)**  **🞏 สถาบัน 🞏 คณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขต 🞏 สาขาวิชา** | **(ตั้งเป้าหมาย 4 คะแนน มีการดำเนินงาน 4 ข้อ)** | **\* ส่วนงานรับผิดชอบจัดทำรายงานในภาพรวมของสถาบัน** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **เกณฑ์มาตรฐาน** | **แนวทางปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานด้านกระบวนการ** | **แผนการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2553** | | | | | |
| **ผู้กำกับติดตาม** | **ระยะเวลา**  **1มิ.ย.53 – 31พ.ค. 54** | **การดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนด** | | **ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน** | **ปัญหาการดำเนินงาน** |
| **มี** | **ไม่มี** |
| 1. มีระบบและกลไกการเปิดหลักสูตรใหม่และปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา และดำเนินการตามระบบที่กำหนด | .1 มีการกำหนดวิธีการหรือขั้นตอนในการดำเนินการเพื่อเปิดหลักสูตรใหม่และปรับปรุงหลักสูตรและกำหนดหน่วยงานหรือคณะกรรมการที่รับผิดชอบพิจารณาหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุงคณะกรรมการพิจารณาหลักสูตรควรประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในสาขาวิชานั้น ๆ  1.2 การเปิดหลักสูตรใหม่ควรมีการศึกษาความต้องการบัณฑิตในสาขาวิชานั้น ๆ ในตลาดงานว่ามีมากน้อยเพียงใด การผลิตบัณฑิตสาขาวิชานั้น ๆ สอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติหรือไม่ สถาบันมีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชานั้น ๆ หรือไม่นอกจากศึกษาความต้องการหรือความจำเป็นแล้ว ควรมีการวิเคราะห์ทรัพยากรของการดำเนินการของ  หลักสูตรใหม่และคำนวณจุดคุ้มทุนประกอบการขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย  1.3 การปรับปรุงหลักสูตรควรศึกษาความก้าวหน้าทางวิชาการของสาขาวิชานั้น ๆ ความคิดเห็นจากบัณฑิตและผู้ประกอบการที่รับบัณฑิตเข้าทำงานเพื่อให้ทราบจุดที่ควรปรับปรุงหลักสูตร  1.3 การปรับปรุงหลักสูตรควรศึกษาความก้าวหน้าทางวิชาการของสาขาวิชานั้น ๆ ความคิดเห็นจากบัณฑิตและผู้ประกอบการที่รับบัณฑิตเข้าทำงานเพื่อให้ทราบจุดที่ควรปรับปรุงหลักสูตร  1.4 มีการเสนอหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรที่ปรับปรุงผ่านการพิจารณาตามระบบที่สถาบันกำหนด เช่น คณะกรรมการบริหารคณะวิชา สภาวิชาการ เป็นต้น และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ  1.5 มีการเสนอหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุงตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด และนำเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาภายใน 30 วันนับจากวันที่สภาสถาบันอนุมัติ | รองอธิการบดีกำกับดูแลส่วนบริหารวิชาการและวิจัย |  | 🗸 |  | * ส่วนบริหารวิชาการ   และวิจัย \*   * คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย   **ชื่อผู้รับผิดชอบ\***  คุณปรานอม เอี๊ยบศิริเมธี(ผอ.)  คุณผจงจิตร์ ยืนวงษ์  โทร 3312 , 3251, 3258 |  |
| 2. มีระบบและกลไกการปิดหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา และดำเนินการตามระบบที่กำหนด | 2.1 มีการกำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการดำเนินงานและการอนุมัติการปิดหลักสูตร โดยพิจารณาหลักสูตรที่ไม่สอดคล้องกับความต้องการบัณฑิตในตลาดงาน หลักสูตรที่มีผู้สมัครเรียนน้อย หรือหลักสูตรที่องค์ความรู้ล้าสมัยไม่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศ เป็นต้น  2.2 เมื่อหลักสูตรใดเข้าเกณฑ์ของการปิดหลักสูตร ให้เสนอเรื่องผ่านการอนุมัติของ  คณะกรรมการต่างๆ ตามที่สถาบันกำหนด เช่น คณะกรรมการบริหารคณะวิชา สภาวิชาการ เป็นต้น และเสนอสภาสถาบันเพื่อพิจารณาอนุมัติ รวมทั้งแจ้งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาภายใน 30 วันนับจากวันที่สภาสถาบันอนุมัติ | รองอธิการบดีกำกับดูแลส่วนบริหารวิชาการและวิจัย |  | 🗸 |  | * ส่วนบริหารวิชาการ   และวิจัย \*   * คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย   **ชื่อผู้รับผิดชอบ\***  คุณปรานอม เอี๊ยบศิริเมธี(ผอ.)  คุณผจงจิตร์ ยืนวงษ์  โทร 3312 , 3251, 3258 |  |
| 3. ทุกหลักสูตรมีการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (การดำ เนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หมายถึง ต้องมีการประเมินผลตาม “ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามประกาศมาตรฐานคุณวุฒิสาขาหรือสาขาวิชา เพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอน” กรณีที่  หลักสูตรใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานคุณวุฒิสาขาหรือสาขาวิชา ให้ประเมินตามตัวบ่งชี้กลางที่กำหนดในภาคผนวก ก) สำหรับหลักสูตรสาขาวิชาชีพต้องได้รับการรับรองหลักสูตรจากสภาหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องด้วย  (หมายเหตุ : สำหรับหลักสูตรเก่าหรือหลักสูตรปรับปรุงที่ยังไม่ได้ดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติก่อนปีการศึกษา 2555 ให้ยึดตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 ) | 3.1 หลักสูตรทุกหลักสูตรที่เปิดสอนต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และยังต้องดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์ฯ ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอน  3.2 มีการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ **(ดูเพิ่มเติมที่ภาคผนวก ก)** และมีการประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินที่สะท้อนการดำเนินการตามประกาศมาตรฐานคุณวุฒิสาขาหรือสาขาวิชา (กรณีที่หลักสูตรใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานคุณวุฒิสาขาหรือสาขาวิชาควรประเมินตามตัวบ่งชี้กลาง) ทั้งในประเด็นการบริหารหลักสูตร การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน การบริหารคณาจารย์ การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา ความต้องการของตลาดแรงงาน หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต มีการควบคุม ติดตาม และประเมินคุณภาพตามตัวบ่งชี้ที่กำหนด และรายงานผลการดำเนินการต่อผู้เกี่ยวข้องและสาธารณชน  3.3 สำหรับหลักสูตรสาขาวิชาชีพ ผู้บริหารหลักสูตรควรทำการศึกษาอย่างละเอียดและรอบคอบเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และรายละเอียดของการรับรองหลักสูตร ทั้งนี้ คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรควรมีผู้ทรงคุณวุฒิจากสภาหรือองค์กรวิชาชีพอย่างน้อย 1 คนในกระบวนการพัฒนาหลักสูตร และดำเนินการให้หลักสูตรได้รับการรับรองจากสภาหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องก่อนการรับนักศึกษาและ  จัดการเรียนการสอน และดำเนินการขอรับรองตามกำหนดเวลาอย่างต่อเนื่อง | รองอธิการบดีกำกับดูแลส่วนบริหารวิชาการและวิจัย |  | 🗸 |  | * ส่วนบริหารวิชาการ   และวิจัย \*   * คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย   **ชื่อผู้รับผิดชอบ\***  คุณปรานอม เอี๊ยบศิริเมธี(ผอ.)  คุณผจงจิตร์ ยืนวงษ์  โทร 3312 , 3251, 3258 |  |
| 4. มีคณะกรรมการรับผิดชอบควบคุมกำกับให้มีการดำเนินการได้ครบถ้วนทั้งข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 ข้างต้นตลอดเวลาที่จัดการศึกษา และมีการประเมินหลักสูตรทุกหลักสูตรอย่างน้อยตามกรอบเวลาที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ กรณีหลักสูตรที่ดำ เนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จะต้องควบคุมกำกับให้การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในข้อ 3 ผ่านเกณฑ์การ  ประเมิน 5 ข้อแรกและอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ที่กำหนดในแต่ละปี ทุกหลักสูตร | 4.1 สร้างกลไกกำกับดูแลให้ทุกหลักสูตรดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพ และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติตลอดเวลาที่จัดการศึกษา โดยจัดในรูปของคณะกรรมการ ทั้งนี้ อาจเป็นชุดเดียวกับคณะกรรมการบริหารหลักสูตรของภาควิชา หรือคณะวิชาที่มีอยู่ หรือแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบโดยเฉพาะ  4.2 จัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานทุกหลักสูตรตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์ที่กำหนดอย่างน้อยทุกปีการศึกษา เพื่อวัดคุณภาพของการดำเนินการหลักสูตรว่าเป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติเพียงใด  4.3 มีการกำหนดระบบการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดของแต่ละ  หลักสูตร โดยอาจจัดทำเป็นแบบฟอร์มให้ผู้รับผิดชอบกรอกข้อมูลตัวบ่งชี้ วิเคราะห์ผลการประเมิน และแนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนาเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง | รองอธิการบดีกำกับดูแลส่วนบริหารวิชาการและวิจัย |  |  |  | * ส่วนบริหารวิชาการ   และวิจัย \*   * คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย   **ชื่อผู้รับผิดชอบ\***  คุณปรานอม เอี๊ยบศิริเมธี(ผอ.)  คุณผจงจิตร์ ยืนวงษ์  โทร 3312 , 3251, 3258 |  |
| 5. มีคณะกรรมการรับผิดชอบควบคุมกำกับให้มีการดำเนินการได้ครบถ้วนทั้งข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 ข้างต้นตลอดเวลาที่จัดการศึกษา และมีการพัฒนาหลักสูตรทุกหลักสูตรตามผลการประเมินในข้อ 4 กรณีหลักสูตรที่ดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จะต้องควบคุมกำกับให้การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในข้อ 3 ผ่านเกณฑ์การประเมินครบ ทุกตัวบ่งชี้และทุกหลักสูตร | คณะกรรมการรับผิดชอบหลักสูตรทุกหลักสูตร ดำเนินการปรับปรุงหรือพัฒนาหลักสูตรตามผลการประเมินที่ได้จากข้อ 4 จนทำให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ผ่านเกณฑ์การประเมินครบทุกตัวบ่งชี้และทุกหลักสูตร | รองอธิการบดีกำกับดูแลส่วนบริหารวิชาการและวิจัย |  |  |  | * ส่วนบริหารวิชาการ   และวิจัย \*   * คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย   **ชื่อผู้รับผิดชอบ\***  คุณปรานอม เอี๊ยบศิริเมธี(ผอ.)  คุณผจงจิตร์ ยืนวงษ์  โทร 3312 , 3251, 3258 |  |
| **เกณฑ์มาตรฐานเพิ่มเติมเฉพาะกลุ่ม** : **( เฉพาะกลุ่ม ค1 และ ค2 )**  6. มีความร่วมมือในการพัฒนาและบริหารหลักสูตรระหว่างสถาบันกับภาครัฐหรือภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพของหลักสูตร มากกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนหลักสูตรวิชาชีพทั้งหมดทุกระดับการศึกษา | คณะกรรมการพิจารณาหลักสูตรในเกณฑ์ข้อ 1 และคณะกรรมการบริหารคณะวิชาหรือภาควิชา ควรมีองค์ประกอบของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาจากหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพของหลักสูตร เพื่อให้ได้ความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานจริงที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาและบริหารหลักสูตร ตลอดจนกระบวนการเรียนการสอนให้ผู้เรียนสามารถออกไปปฏิบัติงานได้จริงเมื่อสำเร็จการศึกษา | รองอธิการบดีกำกับดูแลส่วนบริหารวิชาการและวิจัย |  | 🗸 |  | * ส่วนบริหารวิชาการ   และวิจัย \*   * คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย   **ชื่อผู้รับผิดชอบ\***  คุณปรานอม เอี๊ยบศิริเมธี(ผอ.)  คุณผจงจิตร์ ยืนวงษ์  โทร 3312 , 3251, 3258 |  |
| 7. หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เน้นการวิจัยที่เปิดสอน (ปริญญาโท เฉพาะแผน ก และปริญญาเอก) มีจำนวนมากกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนหลักสูตรทั้งหมดทุกระดับการศึกษา **( เฉพาะกลุ่ม ค1 และ ง )** | สถาบันที่อยู่ในกลุ่มเฉพาะทางที่เน้นระดับบัณฑิตศึกษาและกลุ่มเน้นการวิจัยขั้นสูงและผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา โดยเฉพาะระดับปริญญาเอกควรเน้นการเปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษามากกว่าระดับปริญญาตรีไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่ง โดยหลักสูตรระดับปริญญาโทควรเน้นการเรียนแผน ก เพื่อให้สอดคล้องกับจุดเน้นของสถาบัน โดยอาจพิจารณาจัดสรรทุนการศึกษาระดับปริญญาโทแผน ก เพื่อจูงใจนักศึกษา | รองอธิการบดีกำกับดูแลส่วนบริหารวิชาการและวิจัย |  |  |  | * ส่วนบริหารวิชาการ   และวิจัย \*   * คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย   **ชื่อผู้รับผิดชอบ\***  คุณปรานอม เอี๊ยบศิริเมธี(ผอ.)  คุณผจงจิตร์ ยืนวงษ์  โทร 3312 , 3251, 3258 |  |
| 8. หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เน้นการวิจัยที่เปิดสอน (ปริญญาโท เฉพาะแผน ก และปริญญาเอก) มีจำนวนนักศึกษาที่ศึกษาอยู่ในหลักสูตรมากกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนนักศึกษาทั้งหมดทุกระดับการศึกษา **( เฉพาะกลุ่ม ค1 และ ง )**  ***หมายเหตุ :***  1. การนับหลักสูตรปริญญาโทแผน ก และปริญญาเอก ให้นับหลักสูตรที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในรอบปีการศึกษาที่ทำการประเมิน สำหรับการนับหลักสูตรทั้งหมดให้นับหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติให้เปิดสอนทุกระดับปริญญา โดยนับรวมหลักสูตรที่งดรับนักศึกษา แต่ไม่นับรวมหลักสูตรที่สภาสถาบันอนุมัติให้ปิดดำเนินการแล้ว  2. การนับจำนวนนักศึกษาให้นับตามจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าFTES) ในปีการศึกษานั้น ๆ และนับทั้งนักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษ ทั้งในที่ตั้งและนอกที่ตั้ง | สถาบันที่อยู่ในกลุ่มเฉพาะทางที่เน้นระดับบัณฑิตศึกษาและกลุ่มเน้นการวิจัยขั้นสูงและผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา โดยเฉพาะระดับปริญญาเอกไม่เพียงแต่เปิดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เน้นการวิจัยให้มากกว่าหลักสูตรระดับปริญญาตรีเท่านั้น แต่ต้องดำเนินการให้มีจำนวนนักศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เน้นการวิจัยมากพอ เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการวิจัยอันจะเป็นประโยชน์ต่อการ  พัฒนาประเทศ | รองอธิการบดีกำกับดูแลส่วนบริหารวิชาการและวิจัย |  |  |  | * ส่วนบริหารวิชาการ   และวิจัย \*   * คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย   **ชื่อผู้รับผิดชอบ\***  คุณปรานอม เอี๊ยบศิริเมธี(ผอ.)  คุณผจงจิตร์ ยืนวงษ์  โทร 3312 , 3251, 3258 |  |

| **ตัวบ่งชี้ 2.2 อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก**  **(คำรับรองตัวชี้วัดที่ 1.2.1.21 )**  **🞏 สถาบัน 🞏 คณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขต 🞏 สาขาวิชา** |  | **\* ส่วนงานรับผิดชอบจัดทำรายงานในภาพรวมของสถาบัน** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **เกณฑ์มาตรฐาน** | **แนวทางปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานด้านกระบวนการ** | **แผนการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2553** | | | | | |
| **ผู้กำกับติดตาม** | **ระยะเวลา**  **1มิ.ย.53 – 31พ.ค. 54** | **การดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนด** | | **ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน** | **ปัญหาการดำเนินงาน** |
| **มี** | **ไม่มี** |
| สถาบันสามารถ**เลือกใช้**เกณฑ์การประเมินจาก 2 แนวทางต่อไปนี้  1) แปลงค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเป็นคะแนนระหว่าง  0 – 5 **หรือ**  2) แปลงค่าการเพิ่มขึ้นของค่าร้อยละของอาจารย์ประจำ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก  เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาเป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5  เกณฑ์เฉพาะสถาบันกลุ่ม ค1 และ ง  1) ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 60 ขึ้นไป **หรือ**  2) ค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 12 ขึ้นไป | **สูตรการคำนวณ :**  1. คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอก  ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก =  จำนวนอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก x 100  จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด  แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5  คะแนนที่ได้ =  ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก x 5  ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5  **หรือ**  1. ค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา = ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกในปีที่ประเมิน ลบด้วย ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกในปีก่อนหน้าปีที่ประเมิน  2. แปลงค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา ที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5  คะแนนที่ได้ =  ค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา x 5  ค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5  ***หมายเหตุ :***  1. คุณวุฒิปริญญาเอก พิจารณาจากระดับคุณวุฒิที่ได้รับหรือเทียบเท่าตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคุณวุฒิของกระทรวงศึกษาธิการ กรณีที่มีการปรับวุฒิการศึกษาให้มีหลักฐานการสำเร็จการศึกษาภายในรอบปีการศึกษานั้น ทั้งนี้ อาจใช้คุณวุฒิอื่นแทนคุณวุฒิปริญญาเอกได้สำหรับกรณีที่บางสาขาวิชาชีพ มีคุณวุฒิอื่นที่เหมาะสมกว่า ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษา  2. การนับจำนวนอาจารย์ประจำ ให้นับตามปีการศึกษาและนับทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ | รองอธิการบดี  /ผู้ช่วยอธิการบดีกำกับดูแลส่วนทรัพยากรบุคคล |  |  |  | * ส่วนทรัพยากรบุคคล \*   **หมายเหตุ** : ส่วนทรัพยากรบุคคลจะจัดทำข้อมูลบุคลากรและส่งให้คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย/สำนัก ตรวจสอบเพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลกลางในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)  **ชื่อผู้รับผิดชอบ\***  รศ.กิติพงค์ มะโน(รองฯ)  คุณหทัยรัตน์ ขาวเน  โทร 3271 |  |

| **ตัวบ่งชี้ 2.3 อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ**  **(คำรับรองตัวชี้วัดที่ 1.2.1.22 )**  **🞏 สถาบัน 🞏 คณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขต 🞏 สาขาวิชา** |  | **\* ส่วนงานรับผิดชอบจัดทำรายงานในภาพรวมของสถาบัน** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **เกณฑ์มาตรฐาน** | **แนวทางปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานด้านกระบวนการ** | **แผนการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2553** | | | | | |
| **ผู้กำกับติดตาม** | **ระยะเวลา**  **1มิ.ย.53 – 31พ.ค. 54** | **การดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนด** | | **ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน** | **ปัญหาการดำเนินงาน** |
| **มี** | **ไม่มี** |
| **เกณฑ์การประเมิน** : สถาบันสามารถ**เลือกใช้**เกณฑ์การประเมินจาก 2 แนวทางต่อไปนี้  1) แปลงค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5  **หรือ**  2) แปลงค่าการเพิ่มขึ้นของค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาเป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5  **เกณฑ์เฉพาะสถาบันกลุ่ม ค1 และ ง**  1) ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์รวมกัน ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 30 ขึ้นไป **หรือ**  2) ค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์รวมกัน เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 6 ขึ้นไป | **สูตรการคำนวณ :**  1. คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ  ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ=  จำนวนอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ x 100  จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด  2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5  คะแนนที่ได้ =  ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ตำแหน่งทางวิชาการ x 5  ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ตำแหน่งทางวิชาการที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5  **หรือ**  1. ค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา = ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีดำรงตำแหน่งทางวิชาการในปีที่ประเมิน ลบด้วย ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในปีก่อนหน้าปีที่ประเมิน  2. แปลงค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา ที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5  คะแนนที่ได้ =  ค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่ตำแหน่งทางวิชาการเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา x 5  ค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่ตำแหน่งทางวิชาการเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา  ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5  ***หมายเหตุ :***  1. การนับจำนวนอาจารย์ประจำ ให้นับตามปีการศึกษาและนับทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ | รองอธิการบดี  /ผู้ช่วยอธิการบดีกำกับดูแลส่วนทรัพยากรบุคคล |  |  |  | * ส่วนทรัพยากรบุคคล \*   **หมายเหตุ** : ส่วนทรัพยากรบุคคลจะจัดทำข้อมูลบุคลากร และส่งให้ คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย/สำนัก ตรวจสอบ เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลกลางในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)  **ชื่อผู้รับผิดชอบ\***  รศ.กิติพงค์ มะโน**(รองฯ)**  คุณบุษบา นิธิอนันต์  โทร 3055 |  |

| **ตัวบ่งชี้ 2.4 ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน**  **🞏 สถาบัน 🞏 คณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขต 🞏 สาขาวิชา** | **ตั้งเป้าหมาย 3 คะแนน มีการดำเนินงาน 3 หรือ 4 ข้อ** | **\* ส่วนงานรับผิดชอบจัดทำรายงานในภาพรวมของสถาบัน** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **เกณฑ์มาตรฐาน** | **แนวทางปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานด้านกระบวนการ** | **แผนการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2553** | | | | | |
| **ผู้กำกับติดตาม** | **ระยะเวลา**  **1มิ.ย.53 – 31พ.ค. 54** | **การดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนด** | | **ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน** | **ปัญหาการดำเนินงาน** |
| **มี** | **ไม่มี** |
| 1. มีแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์ทั้งด้านวิชาการ เทคนิคการสอนและการวัดผลและมีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์ | 1 ข้อมูลอัตรากำลังของอาจารย์และบุคลากรในปัจจุบัน รวมทั้งที่ต้องการในอนาคตอย่างน้อย 5 ปีข้างหน้า เพื่อใช้ในการวางแผนความต้องการด้านบุคลากรของสถาบัน กำหนดอัตรากำลังที่ต้องการเพื่อการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์ และการพัฒนางานประจำ กำหนดแผนการจ้างงานและวิธีการสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ มีทัศนคติที่ดีให้เข้ามาสู่กระบวนการคัดสรร อาจมีการสรรหาทั้งจากภายนอกและภายในสถาบัน  1.2 ข้อมูลจากการสำรวจความต้องการในการอบรม (training needs) ของบุคลากร ทั้งสายอาจารย์และสายสนับสนุน เพื่อให้ได้รับการฝึกอบรมตามเกณฑ์ที่สถาบันการศึกษากำหนด และสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนางานของตนให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ซึ่งหัวหน้าหน่วยงานสามารถประเมินความต้องการนี้ได้ ข้อมูลเกี่ยวกับความสามารถ (competencies) ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ในระดับ ต่าง ๆ เพื่อใช้ในการปฐมนิเทศ และฝึกอบรมให้ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจในวิธีการทำงาน เกิดกระบวนการเรียนรู้เกี่ยวกับแนวคิด กฎเกณฑ์ มีทัศนคติและทักษะที่ดี เพื่อเพิ่มผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้งข้อมูลเกี่ยวกับการสอนงาน การหมุนเวียนให้ไปทำงานในด้านอื่น ๆ การเข้าศึกษาในโครงการที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น  1.3 ข้อมูลป้อนกลับของผลการปฏิบัติงานและผลการพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้าของสายงาน ในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อใช้ในการมอบหมายงานหรือมีข้อตกลงในการทำงาน และใช้เพื่อการปรับปรุงแก้ไข ชมเชย ให้รางวัล ตลอดจนปรับปรุงค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรมรวมทั้งการสรรหาคนเก่ง คนดีเข้ามาปฏิบัติงานในสถาบัน  1.4 ข้อมูลการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนด้านทรัพยากรมนุษย์ว่ามีประเด็นใดบ้างที่ควรมีการวางแผน เพื่อการปรับปรุงแก้ไขแผนพัฒนาทรัพยากรให้สอดคล้องกับความต้องการและความคาดหวังของผู้ปฏิบัติงาน และของสถาบัน | รองอธิการบดี  /ผู้ช่วยอธิการบดีกำกับดูแลส่วนทรัพยากรบุคคล |  | ✓ |  | * ส่วนทรัพยากรบุคคล \* * คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย/สำนัก   **ชื่อผู้รับผิดชอบ\***  รศ.กิติพงค์ มะโน(รองฯ)  คุณบรรจง น้อยพรหม  โทร 3276 |  |
| 2. มีการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด | 2.1 มีการสรรหา คัดเลือกบุคลากรอย่างเป็นระบบ โปร่งใสและกำหนดแนวปฏิบัติไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ได้อาจารย์ หรือบุคลากรได้ทราบ ภายใต้เวลาที่กำหนด และเป็นไปตามกรอบอัตรากำลังที่สถาบันวางแผนไว้  2.2 มีการวิเคราะห์งาน (job analysis) โดยกำหนดให้มีคำอธิบายลักษณะงาน (job  description) การระบุคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (job specification) รวมทั้งความสามารถ(competencies ) ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เพื่อใช้ในการปฐมนิเทศ และการฝึกอบรมวิธีการทำงานและทักษะที่จำเป็นให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจในงาน  2.3 มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน (job evaluation) ที่มีรูปแบบชัดเจน มีการกำหนดเส้นทางเดินของตำแหน่งงาน (career path) ของบุคลากรทุกกลุ่ม วิเคราะห์ปริมาณการเข้า – ออกของ  บุคลากรแต่ละกลุ่ม และพิจารณาหาแนวทางการปรับปรุงแก้ไขและติดตามผล  2.4 มีการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนและเส้นทางเดินของตำแหน่งงานที่กำหนด รวมทั้งติดตามตรวจสอบเป็นรายบุคคล เพื่อการส่งเสริมสนับสนุนอย่าง  ต่อเนื่อง | รองอธิการบดี  /ผู้ช่วยอธิการบดีกำกับดูแลส่วนทรัพยากรบุคคล |  | ✓ |  | * ส่วนทรัพยากรบุคคล \* * คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย/สำนัก   **ชื่อผู้รับผิดชอบ\***  รศ.กิติพงค์ มะโน(รองฯ)  คุณบรรจง น้อยพรหม  โทร 3276 |  |
| 3. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ | 3.1 สร้างบรรยากาศของสถานที่ทำงานให้น่าอยู่ ตั้งแต่สภาพแวดล้อม บรรยากาศการ  ทำงาน การจัดสวัสดิการ การเอาใจใส่ดูแลบุคลากรทุกคนอย่างเสมอภาคทัดเทียมกัน การสร้างบรรยากาศของความสุขในการทำงาน  3.2 มีระบบส่งเสริมสนับสนุนการเสนอขอรับรางวัลของคณาจารย์และบุคลากรสาย  สนับสนุน เช่น มีการติดตามข้อมูลแหล่งให้รางวัลต่าง ๆ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนทราบโดยเร็ว มีการกระตุ้นและช่วยเหลือผู้ที่มีศักยภาพเพื่อขอรับรางวัลในด้านต่าง ๆ เช่น ช่วยจัดทำเอกสารการขอรับรางวัล ประสานงานในกระบวนการขอรับรางวัล หรืองานธุรการอื่น ๆ  3.3 มีการยกย่องให้เกียรติผู้ได้รับรางวัลโดยวิธีการต่าง ๆ เช่น ประชาสัมพันธ์ผลงานที่ได้รับรางวัลทั้งภายในและภายนอกสถาบัน จัดบรรยากาศพิเศษเพื่อเป็นเกียรติ พิจารณาความดีความชอบเป็นกรณีพิเศษ  3.4 มีระบบพี่เลี้ยง โดยจัดให้ผู้ที่มีประสบการณ์เคยได้รับรางวัลให้คำแนะนำช่วยเหลือและสนับสนุนอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนรุ่นใหม่ในการขอรับรางวัลต่างๆ  3.5 มีกิจกรรมที่ก่อให้เกิดการพัฒนาร่วมกัน เปิดโอกาสให้ผู้ใต้บังคับบัญชาได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็นและร่วมมือในการทำงาน มีช่องทางการสื่อสารหลายช่องทางระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา รวมทั้งระหว่างผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยกัน เพื่อทำให้เกิดความรู้สึกที่ดีและพัฒนางานร่วมกัน  3.6 มีนโยบายดูแลสุขภาพของบุคลากร ทั้งในเชิงป้องกันและส่งเสริม มีสวัสดิการ  ตรวจเช็คสุขภาพ ส่งเสริมการออกกำลังกายในรูปแบบต่าง ๆ เช่น สนับสนุนด้านสถานที่ออกกำลังกายสนับสนุนผู้เชี่ยวชาญในการแนะนำด้านการดูแลสุขภาพ | รองอธิการบดี  /ผู้ช่วยอธิการบดีกำกับดูแลส่วนทรัพยากรบุคคล |  | ✓ |  | * ส่วนทรัพยากรบุคคล \* * คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย/สำนัก   **หมายเหตุ** : ส่วนทรัพยากรบุคคล จะเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำแบบสำรวจในภาพรวมของสถาบัน  **ชื่อผู้รับผิดชอบ\***  รศ.กิติพงค์ มะโน(รองฯ)  คุณบรรจง น้อยพรหม  โทร 3276 |  |
| 4. มีระบบการติดตามให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ตลอดจนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง | ทุกหลักสูตรการฝึกอบรม หรือทุกโครงการที่มีวัตถุประสงค์ในการเพิ่มความรู้และทักษะการปฏิบัติงาน ควรกำหนดแนวทาง หรือวิธีการติดตาม ประเมินผลสัมฤทธิ์ของการอบรม หรือการพัฒนา เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบุคลากรสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานหรือปรับปรุงตนเอง โดยอาจใช้กลไกการติดตามผลการนำความรู้และทักษะไปใช้ภายหลังการอบรมหรือ  พัฒนา 6-9 เดือน หรือใช้กลไกการจัดการความรู้เป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ของการอบรม หรือการพัฒนา เป็นต้น | รองอธิการบดี  /ผู้ช่วยอธิการบดีกำกับดูแลส่วนทรัพยากรบุคคล |  | ✓ |  | * ส่วนทรัพยากรบุคคล \* * คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย/สำนัก   **ชื่อผู้รับผิดชอบ\***  รศ.กิติพงค์ มะโน(รองฯ)  คุณบรรจง น้อยพรหม  โทร 3276 |  |
| 5. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน และดูแลควบคุมให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ | 5.1 สถาบันจัดให้มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณ และกิจกรรมส่งเสริมการปลูกฝัง  จรรยาบรรณแก่คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนอย่างสม่ำเสมอ  5.2 ผู้รับผิดชอบในการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณ ควรมีการติดตามผลการปรับปรุง  และพัฒนาตนเองของคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง | ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน |  |  |  | * สภาคณาจารย์และพนักงาน \* * คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย/สำนัก   **ชื่อผู้รับผิดชอบ\***  อ.พงศ์ทิพย์ อินทร์แก้ว(ประธานสภาคณาจารย์ฯ)  คุณนลิณี  โทร 3510 , 3522 |  |
| 6. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน | สถาบันจัดให้มีการประเมินผลความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผน รวมทั้งผลสัมฤทธิ์ของแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนตามตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (KPI) หรือเป้าหมายของแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน โดยที่ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานและค่าเป้าหมายนั้นควรมีความเชื่อมโยงกับกลยุทธ์ของสถาบัน และนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนในรอบปีถัดไป | รองอธิการบดี  /ผู้ช่วยอธิการบดีกำกับดูแลส่วนทรัพยากรบุคคล |  |  |  | * ส่วนทรัพยากรบุคคล \* * คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย/สำนัก   **ชื่อผู้รับผิดชอบ\***  รศ.กิติพงค์ มะโน(รองฯ)  คุณบรรจง น้อยพรหม  โทร 3276 |  |
| 7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน | 7.1 นำผลการประเมินความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และ  บุคลากรสายสนับสนุนไปปรับปรุงแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน  7.2 ดำเนินการตามแผนปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนตามระยะเวลาที่กำหนด  7.3 มีการสำรวจความต้องการ และความพึงพอใจของคณาจารย์และบุคลากรสาย  สนับสนุนที่เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนในระยะต่อไป | รองอธิการบดี  /ผู้ช่วยอธิการบดีกำกับดูแลส่วนทรัพยากรบุคคล |  |  |  | * ส่วนทรัพยากรบุคคล \* * คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย/สำนัก   **ชื่อผู้รับผิดชอบ\***  รศ.กิติพงค์ มะโน(รองฯ)  คุณบรรจง น้อยพรหม  โทร 3276 |  |

| **ตัวบ่งชี้ 2.5 ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้**  **🞏 สถาบัน 🞏 คณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขต 🞏 สาขาวิชา** | **ตั้งเป้าหมาย 4 คะแนน มีการดำเนินงาน 6 ข้อ** | **\* ส่วนงานรับผิดชอบจัดทำรายงานในภาพรวมของสถาบัน** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **เกณฑ์มาตรฐาน** | **แนวทางปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานด้านกระบวนการ** | **แผนการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2553** | | | | | |
| **ผู้กำกับติดตาม** | **ระยะเวลา**  **1มิ.ย.53 – 31พ.ค. 54** | **การดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนด** | | **ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน** | **ปัญหาการดำเนินงาน** |
| **มี** | **ไม่มี** |
| 1. มีการจัดการหรือจัดบริการเพื่อให้นักศึกษามีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้ในอัตราไม่สูงกว่า 8 FTES ต่อเครื่อง |  | ผู้อำนวยการ  สำนักบริการคอมพิวเตอร์ |  | ✓ |  | * สำนักบริการคอมพิวเตอร์ \* * สำนักหอสมุดกลาง * คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย   **ชื่อผู้รับผิดชอบ\***  คุณสมศักดิ์ จันวัน  โทร 6125 | สำนักบริการคอมพิวเตอร์ รวบรวมข้อมูลจากคณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขต  จำนวนเครื่องที่อยู่ใน LABให้คณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขต รวบรวมจัดส่งข้อมูลให้สำนักบริการคอมฯ  นับ IP ได้หรือไม่ |
| 2. มีบริการห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และมีการฝึกอบรมการใช้งานแก่นักศึกษาทุกปีการศึกษา |  | ผู้อำนวยการ  สำนักหอสมุดกลาง |  | ✓ |  | * สำนักหอสมุดกลาง \* * สำนักบริการคอมพิวเตอร์ \* * คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย   **ชื่อผู้รับผิดชอบ\***  คุณปราณี สุขดีศรีสวัสดิ์  โทร 5092 |  |
| 3. มีบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษาอย่างน้อยในด้านห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การศึกษา และจุดเชื่อมต่ออินเตอร์เน็ต |  | รองอธิการบดี  /ผู้ช่วยอธิการบดีกำกับดูแลส่วนอาคารสถานที่ |  | ✓ |  | * ส่วนอาคารสถานที่\* * คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย * สำนักบริการคอมพิวเตอร์   **ชื่อผู้รับผิดชอบ\***  คุณสุดาพันธุ์ มั่นเข็มทอง(ผฮ.)  คุณสมพร ยงประเดิม  โทร 3263 | ส่วนที่เกี่ยวข้องส่งข้อมูลให้ส่วนอาคารฯ |
| 4. มีบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นอื่นๆ อย่างน้อยในด้านงานทะเบียนนักศึกษาผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การบริการอนามัยและการรักษาพยาบาล การจัดการหรือจัดบริการด้านอาหารและสนามกีฬา |  | รองอธิการบดี  /ผู้ช่วยอธิการบดีกำกับดูแลส่วนกิจการนักศึกษา  และ  รองอธิการบดี  /ผู้ช่วยอธิการบดีกำกับดูแลส่วนอาคารสถานที่  และ  ผู้อำนวยการ  สำนักทะเบียนฯ |  | 🗸 |  | * สำนักทะเบียนฯ \* * ส่วนกิจการนักศึกษา \* * ส่วนอาคารสถานที่\* * คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย   **ชื่อผู้รับผิดชอบ\***  ส.ทะเบียนฯ  ผศ.ธนา หงษ์สุวรรณ  คุณสุรชัย  โทร3915  ส่วนกิจการฯ  คุณสอาดองค์ อุตระ(ผอ.)  คุณเชานิตย์ ชาญสิทธิโชค  โทร 3246  ส่วนอาคารฯ  คุณสุดาพันธุ์ มั่นเข็มทอง(ผอ.)  คุณสมพร ยงประเดิม  โทร 3263 |  |
| 5. มีระบบสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคารตลอดจนบริเวณโดยรอบ อย่างน้อยในเรื่องประปา ไฟฟ้า ระบบกำจัดของเสีย การจัดการขยะ รวมทั้งมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย  ในบริเวณอาคารต่าง ๆ โดยเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง |  | รองอธิการบดี  /ผู้ช่วยอธิการบดีกำกับดูแลส่วนอาคารสถานที่ |  | 🗸 |  | * ส่วนอาคารสถานที่\* * ส่วนบำรุงรักษาฯ\*   **ชื่อผู้รับผิดชอบ\***  ส่วนอาคารฯ  คุณสุดาพันธุ์ มั่นเข็มทอง(ผอ.)  คุณสมพร ยงประเดิม  โทร 3263  ส่วนบำรุงรักษาฯ  คุณวริยา  โทร 3829 | - ส่วนบำรุงรักษาฯ รับผิดชอบสาธารณูปโภค-ประปา ไฟฟ้า  - ส่วนอาคารฯ รับผิดชอบ ระบบกำจัดของเสีย ความปลอดภัย  การจัดการขยะ  ระบบอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย |
| 6. มีผลการประเมินคุณภาพของบริการในข้อ 2 – 5 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 |  | รองอธิการบดีกำกับดูแลส่วนแผนงาน |  | 🗸 |  | * ส่วนแผนงาน \*   **หมายเหตุ** : ส่วนแผนงานจะเป็นผู้จัดทำแบบสำรวจและให้นักศึกษากรอกบน Website ของสถาบันและนำผลมาประมวลและส่งให้แต่ละหน่วยงานนำไปใช้และเป็นข้อมูลในการจัดทำ SAR ของแต่ละหน่วยงาน |  |
| 7. มีการนำผลการประเมินคุณภาพในข้อ 6 มาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดบริการด้านกายภาพที่สนองความต้องการของผู้รับบริการ |  |  |  |  |  | * คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย/สำนัก |  |

| **ตัวบ่งชี้ 2.6 ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน**  **(คำรับรองตัวชี้วัดที่ 10)**  **🞏 สถาบัน 🞏 คณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขต 🞏 สาขาวิชา** | **ตั้งเป้าหมาย 4 คะแนน มีการดำเนินงาน 6 ข้อ** | **\* ส่วนงานรับผิดชอบจัดทำรายงานในภาพรวมของสถาบัน** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **เกณฑ์มาตรฐาน** | **แนวทางปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานด้านกระบวนการ** | **แผนการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2553** | | | | | |
| **ผู้กำกับติดตาม** | **ระยะเวลา**  **1มิ.ย.53 – 31พ.ค. 54** | **การดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนด** | | **ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน** | **ปัญหาการดำเนินงาน** |
| **มี** | **ไม่มี** |
| 1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทุกหลักสูตร | 1.1 มีการพัฒนาระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอนที่มีความยืดหยุ่น และ  หลากหลาย สามารถตอบสนองความต้องการและความถนัดของผู้เรียน ยอมรับความสามารถที่แตกต่างและวิธีการเรียนรู้ที่หลากหลายของผู้เรียน เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการออกแบบวิธีการเรียนการสอนที่เน้นการคิดวิเคราะห์ การมีทักษะในการเรียนรู้และแสวงหาความรู้ รวมทั้งการสร้างหรือพัฒนาความรู้ใหม่ๆ ด้วยตนเอง โดยผู้สอนมีบทบาทในการกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการคิดวิเคราะห์ และลงมือปฏิบัติจริงชี้แนะแหล่งข้อมูลความรู้ จัดการเรียนการสอนและอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสัมฤทธิผลในการเรียนรู้ทุกรายวิชา  1.2 มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทุกรายวิชา อาทิ จัดให้มีชั่วโมงปฏิบัติการ อภิปรายกลุ่ม สัมมนา ทำกรณีศึกษาหรือโครงงานหรือวิจัย เรียนรู้นอกสถานที่ รวมทั้งฝึกงานและฝึกประสบการณ์  1.3 มีการกำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จของการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็น  สำคัญในแต่ละรายวิชา และมีการติดตามตรวจสอบ ประเมินผลความสำเร็จเพื่อนำมาปรับปรุงการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ | รองอธิการบดี  /ผู้ช่วยอธิการบดีกำกับดูแลส่วนประกันคุณภาพฯ |  | ✓ |  | * ส่วนประกันคุณภาพฯ \* * คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย/สาขาวิชา   **ชื่อผู้รับผิดชอบ\***  คุณวันเพ็ญ เกิดศรี(ผอ.)  คุณสุพัชฑรา เจริญพานิช  โทร 3298 | ส่วนงานวิชาการ(คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย/สาขาวิชา) ส่งข้อมูลให้ส่วนประกันฯ |
| 2. ทุกรายวิชาของทุกหลักสูตร มีรายละเอียดของรายวิชาและของประสบการณ์ภาคสนาม(ถ้ามี) ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ตามที่กำหนดในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ | 2.1 อาจารย์จัดทำรายละเอียดของรายวิชาที่จะเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา แต่ละ  รายวิชาระบุรายละเอียดในหัวข้อต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย  - จุดมุ่งหมายของรายวิชา เป็นการระบุผลการเรียนรู้เมื่อผู้เรียนได้เรียนรายวิชา  เสร็จสิ้นแล้ว โดยเน้นพฤติกรรมที่เป็นผลจากการเรียนรู้ ซึ่งอิงมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ  - ลักษณะและการดำเนินการ เป็นการระบุคำอธิบายรายวิชา จำนวนชั่วโมงการ  สอน และการให้คำปรึกษา  - การพัฒนาผลการเรียนรู้ของผู้เรียน เป็นการอธิบายความรู้หรือทักษะที่รายวิชามุ่งหวังที่จะพัฒนาผู้เรียน วิธีการสอน และการประเมินผลการเรียนรู้ในด้านต่างๆ ที่กำหนดในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ  - แผนการสอนและการประเมินผล ในแต่ละคาบเรียนมีการระบุหัวข้อหรือ  เนื้อหาที่จะสอน กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อการสอนที่ใช้และวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ของหัวข้อหรือเนื้อหานั้นๆ  - ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน ระบุเอกสาร หนังสือ ตำราที่ทันสมัยที่ใช้  ประกอบการเรียนการสอน รวมทั้งแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียนที่ช่วยเสริมประสบการณ์จริงหรือประสบการณ์เชิงปฏิบัติแก่ผู้เรียน  - การประเมินและปรับปรุงการดำ เนินการของรายวิชา มีการประเมินกระบวนการเรียนการสอนโดยใช้ข้อมูลจากแหล่งหลากหลาย เช่น ความเห็นของผู้เรียน ความเห็นของทีมผู้สอน ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน และจากการสังเกตการณ์ เป็นต้น  2.2 อาจารย์ผู้สอนแจกรายละเอียดของรายวิชาและแผนการสอนให้ผู้เรียนในคาบแรกที่พบผู้เรียน  2.3 การประเมินผลการเรียนรู้ของรายวิชาให้มีการประเมินทั้งในระหว่างภาคการศึกษา (formative evaluation) และเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา (summative evaluation) | รองอธิการบดี  /ผู้ช่วยอธิการบดีกำกับดูแลส่วนประกันคุณภาพฯ |  | ✓ |  | * ส่วนประกันคุณภาพฯ \* * คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย/สาขาวิชา   **ชื่อผู้รับผิดชอบ\***  คุณวันเพ็ญ เกิดศรี(ผอ.)  คุณสุพัชฑรา เจริญพานิช  โทร 3298 |  |
| 3. ทุกหลักสูตรมีรายวิชาที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติทั้งในและนอกห้องเรียนหรือจากการทำวิจัย | 3.1 คณะกรรมการรับผิดชอบหลักสูตรกำหนดให้ทุกหลักสูตรต้องมีรายวิชาที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเอง และเรียนรู้จากการปฏิบัติจริงทั้งในและนอกชั้นเรียน อาทิ จัดให้มีชั่วโมงปฏิบัติการอภิปรายกลุ่ม สัมมนา ทำกรณีศึกษาหรือโครงงานหรือวิจัย เรียนรู้นอกสถานที่ รวมทั้งฝึกงานและฝึกประสบการณ์  3.2 จัดให้มีระบบการรายงานพัฒนาการของผู้เรียนที่สะท้อนให้เห็นถึงความสามารถในการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการปฏิบัติจริงของผู้เรียนเป็นรายบุคคลหลังจบหลักสูตร | รองอธิการบดี  /ผู้ช่วยอธิการบดีกำกับดูแลส่วนประกันคุณภาพฯ |  | ✓ |  | * ส่วนประกันคุณภาพฯ \* * คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย/สาขาวิชา   **ชื่อผู้รับผิดชอบ\***  คุณวันเพ็ญ เกิดศรี(ผอ.)  คุณสุพัชฑรา เจริญพานิช  โทร 3298 |  |
| 4. มีการให้ผู้มีประสบการณ์ทางวิชาการหรือวิชาชีพจากหน่วยงานหรือชุมชนภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนการสอนทุกหลักสูตร | ทุกหลักสูตรควรมีการออกแบบให้ผู้เรียนได้มีโอกาสเรียนรู้จากบุคคล หน่วยงานหรือชุมชนภายนอกในด้านวิชาการหรือวิชาชีพ เพื่อให้ผู้เรียนได้ทราบถึงการนำความรู้ทางทฤษฎีไปใช้ในทางปฏิบัติและมีความรู้ทางวิชาการที่ทันสมัย การดำเนินการนี้อาจทำโดยเชิญบุคลากรภายนอกมาเป็นอาจารย์พิเศษสอนทั้ง  รายวิชาหรือบรรยายในบางคาบเวลา นำนักศึกษาฟังการบรรยายและเยี่ยมชมหน่วยงานหรือสถานที่ภายนอกสถาบัน ให้นักศึกษาฝึกงานหรือปฏิบัติงานในวิชาสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ เป็นต้น | รองอธิการบดี  /ผู้ช่วยอธิการบดีกำกับดูแลส่วนประกันคุณภาพฯ |  | ✓ |  | * ส่วนประกันคุณภาพฯ \* * คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย/สาขาวิชา   **ชื่อผู้รับผิดชอบ\***  คุณวันเพ็ญ เกิดศรี(ผอ.)  คุณสุพัชฑรา เจริญพานิช  โทร 3298 |  |
| 5. มีการจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาจากการวิจัย หรือจากกระบวนการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน | 5.1 อาจารย์ควรพัฒนากระบวนการเรียนการสอนและวิธีการสอนในรายวิชาที่  รับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง ในการพัฒนากระบวนการเรียนการสอนและวิธีการสอนควรวิเคราะห์การสอนที่ผ่านมา โดยการทำวิจัยในชั้นเรียนว่าวิธีการสอนและกระบวนการเรียนการสอนรวมทั้งการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนเหมาะสมหรือไม่ ควรปรับปรุงด้านใด อย่างไร  5.2 ควรจัดเวทีการสัมมนา หรือการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการวิจัยและประสบการณ์การจัดการเรียนการสอนระหว่างอาจารย์เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอนเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง | รองอธิการบดี  /ผู้ช่วยอธิการบดีกำกับดูแลส่วนประกันคุณภาพฯ |  | ✓ |  | * ส่วนประกันคุณภาพฯ \* * คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย/สาขาวิชา   **ชื่อผู้รับผิดชอบ\***  คุณวันเพ็ญ เกิดศรี(ผอ.)  คุณสุพัชฑรา เจริญพานิช  โทร 3298 |  |
| 6. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทุกรายวิชา ทุกภาคการศึกษา โดยผลการประเมินความพึงพอใจแต่ละรายวิชาต้องไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 | เมื่อสิ้นภาคการศึกษา สถาบันจัดให้มีการประเมินความคิดเห็นของผู้เรียนต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในทุกรายวิชาและมีการประเมินคุณภาพความเพียงพอและความเหมาะสมของอุปกรณ์และสื่อสนับสนุนการเรียนรู้ เช่น อุปกรณ์ที่ใช้ในห้องเรียน คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ หนังสือ ตำรา และสิ่งพิมพ์ในห้องสมุด เป็นต้น นำผลการประเมินความคิดเห็นดังกล่าว  ข้างต้นไปปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยมีการระบุในรายละเอียดของรายวิชาในภาคการศึกษาถัดไปด้วยว่า มีการนำการประเมินความคิดเห็นของผู้เรียนมาปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอนอย่างไร | ผู้อำนวย  การสำนักทะเบียนฯ |  | ✓ |  | * สำนักทะเบียนฯ \*   **ชื่อผู้รับผิดชอบ**  คุณกรกมล กุลอุดมทรัพย์  โทร 3184 | ปีการศึกษา 2553 ยังคงใช้แบบประเมินชุดเดิม |
| 7. มีการพัฒนาหรือปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ ทุกรายวิชา ตามผลการประเมินรายวิชา | สถาบันหรือคณะวิชาควรมีการตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบหลักสูตร ทำหน้าที่ต่อไปนี้  - พิจารณารายละเอียดของรายวิชาตามข้อ 2 เพื่อตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์  - ติดตาม วิเคราะห์ผลการดำเนินงานแต่ละรายวิชาและภาพรวมของทุกหลักสูตร ทุก  ภาคการศึกษา โดยเฉพาะจากผลการประเมินของผู้เรียน และวางแผนปรับปรุงในส่วนที่เกี่ยวข้อง หรือเสนอการปรับปรุงต่อคณะกรรมการระดับที่สูงขึ้น  - ดูแลให้การดำเนินการหลักสูตรได้รับการประเมินโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ผู้เรียนปัจจุบัน และผู้ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาหรือศิษย์เก่า และกรรมการอิสระ ตามหลักเกณฑ์และกรอบเวลาที่กำหนดทุกปีการศึกษา  - ระบุถึงความจำเป็นต่อการปรับปรุง หรือปิด หรือเปิดรายวิชาหรือหลักสูตร ตาม  หลักฐานจากผลการประเมินของผู้เรียน / ของผู้ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา / ของผู้ประเมินอิสระ และของผู้ใช้บัณฑิตอย่างต่อเนื่อง |  |  |  |  | คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย/สาขาวิชา \*  **ชื่อผู้รับผิดชอบ**  ....................................  โทร .......................... |  |

| **ตัวบ่งชี้ 2.7 ระบบและกลไกการพัฒนาสัมฤทธิผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต**  **🞏 สถาบัน 🞏 คณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขต 🞏 สาขาวิชา** | **ตั้งเป้าหมาย 3 คะแนน มีการดำเนินงาน 3 ข้อ** | **\* ส่วนงานรับผิดชอบจัดทำรายงานในภาพรวมของสถาบัน** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **เกณฑ์มาตรฐาน** | **แนวทางปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานด้านกระบวนการ** | **แผนการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2553** | | | | | |
| **ผู้กำกับติดตาม** | **ระยะเวลา**  **1มิ.ย.53 – 31พ.ค. 54** | **การดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนด** | | **ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน** | **ปัญหาการดำเนินงาน** |
| **มี** | **ไม่มี** |
| 1. มีการสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตอย่างน้อยสำหรับทุกหลักสูตรระดับปริญญาตรี ทุกรอบระยะเวลาตามแผนกำหนดการศึกษาของหลักสูตร | 1.1 คณะกรรมการรับผิดชอบหลักสูตรต้องสำรวจหรือวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตเกี่ยวกับคุณลักษณะของบัณฑิตเป็นระยะๆ อย่างน้อยทุก 5 ปี เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรหรือจัดการเรียนการสอนเพื่อให้ได้บัณฑิตที่สนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตให้มากที่สุด โดยนำข้อมูลจากการสำรวจมาบูรณาการร่วมกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ  1.2 คณะกรรมการรับผิดชอบหลักสูตรต้องมีการทบทวน ปรับปรุงคุณลักษณะของ  บัณฑิตที่จำเป็น และเหมาะสมกับสาขาวิชา ระดับการศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต โดยคำนึงถึงความทันสมัยของหลักสูตรที่ต้องสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงระดับท้องถิ่นระดับชาติ หรือระดับนานาชาติด้วย มีการกำหนดเป็นเป้าหมายการผลิตบัณฑิตระหว่างผู้สอนร่วมกัน และเผยแพร่ให้ผู้ที่รับผิดชอบในการผลิตบัณฑิตทุกคนรับรู้และร่วมกันพัฒนานักศึกษ**า** | รองอธิการบดีกำกับดูแลส่วนแผนงาน |  | ✓ |  | * ส่วนแผนงาน \*   **หมายเหตุ** : ส่วนแผนงานจะเป็นผู้จัดทำแบบสำรวจและจัดส่งไปให้ผู้ใช้บัณฑิตและนำผลมาประมวลและส่งให้แต่ละหน่วยงาน  **ชื่อผู้รับผิดชอบ\***  คุณวันดี บุญยิ่ง(ผอ.)  คุณขนิษฐา สาคร  โทร 3281 , 3289 |  |
| 2. มีการนำผลจากข้อ 1 มาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดผลการศึกษาและสัมฤทธิผลทางการเรียนที่ส่งเสริมทักษะอาชีพและคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต | 2.1 คณะกรรมการรับผิดชอบหลักสูตรมีการวิเคราะห์ติดตามประเมินผลการใช้หลักสูตรและนำข้อมูลจากผลการสำรวจความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตมาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร โดยเฉพาะประเด็นการกำหนดโครงสร้างหลักสูตร การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน สื่อการศึกษา และการประเมินผล  2.2 คณะกรรมการรับผิดชอบหลักสูตรมีการวางระบบการประกันคุณภาพการจัดการ  เรียนการสอนระดับหลักสูตร โดยอาจมีการเชื่อมโยงรายวิชากับคุณลักษณะของบัณฑิตที่กำหนด เพื่อให้ผู้สอนแต่ละวิชาได้รับรู้และถือเป็นภาระหน้าที่ที่ต้องพัฒนาผู้เรียนในทักษะที่จำเป็นของรายวิชานั้นๆ อาจมีการออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนในลักษณะของการบูรณาการระหว่างรายวิชา และระหว่างการเรียนรู้ในห้องเรียนกับนอกห้องเรียน ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เพื่อให้มีทักษะการปฏิบัติงานในโลกแห่งการทำงานจริงได้  2.3 คณะกรรมการรับผิดชอบหลักสูตรมีการวางระบบการกำกับติดตามการออกแบบ  กิจกรรมการเรียนการสอนของอาจารย์ที่จะช่วยส่งเสริมเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา มีการประชุมวิพากษ์การจัดการเรียนการสอน สื่อการศึกษา และวิธีการประเมินผล เพื่อให้ผู้สอนได้ข้อมูลในการปรับปรุงตนเองจากเพื่อนร่วมงาน  2.4 มีการวางระบบการประเมินผลที่สะท้อนทักษะความสามารถด้านการเรียนรู้ของ  ผู้เรียน เน้นการประเมินตามสภาพจริง (authentic assessment) โดยเฉพาะความสามารถในการเรียนรู้ขั้นสูง ใช้วิธีการวัดและประเมินผลที่หลากหลาย สะท้อนความสามารถในการปฏิบัติงาน (performance) ของผู้เรียน โดยเฉพาะทักษะการเรียนรู้ที่ใช้วิจัยเป็นฐาน  2.5 ควรจัดให้มีการประชุมหารือระหว่างคณะกรรมการรับผิดชอบหลักสูตรในการ  แลกเปลี่ยนกิจกรรมการเรียนการสอน และการแก้ปัญหาร่วมกันสำหรับผู้เรียนที่จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาเป็นพิเศษ | รองอธิการบดี  /ผู้ช่วยอธิการบดีกำกับดูแลส่วนประกันคุณภาพการศึกษา |  | 🗸 |  | * ส่วนประกันคุณภาพการศึกษา \* * คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย/สาขาวิชา   **ชื่อผู้รับผิดชอบ\***  …………………….  …………………….  โทร............................ |  |
| 3. มีการส่งเสริมสนับสนุนทรัพยากรทั้งด้านบุคลากร เทคโนโลยีสารสนเทศ และงบประมาณที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิต | 3.1 คณะกรรมการรับผิดชอบหลักสูตรควรมีการวางแผนการจัดหางบประมาณ หรือ  ทรัพยากรที่สนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมคุณลักษณะของบัณฑิตอย่างเพียงพอ  3.2 หน่วยงานระดับคณะวิชา ภาควิชาสนับสนุน ส่งเสริมการใช้สื่อเทคโนโลยีทาง  การศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนรู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง อาจมีการจัดทำเว็บไซต์เพื่อให้นักศึกษาและอาจารย์มีการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ในรูปของการสร้างชุมชนนักปฏิบัติ (community of practice)เพื่อให้การเรียนรู้เกิดขึ้นได้ทุกที่ ทุกเวลา | รองอธิการบดี  /ผู้ช่วยอธิการบดีกำกับดูแลส่วนประกันคุณภาพการศึกษา |  | 🗸 |  | * ส่วนประกันคุณภาพฯ \* * คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย/สาขาวิชา   **ชื่อผู้รับผิดชอบ\***  …………………….  …………………….  โทร............................ |  |
| 4. มีระบบและกลไกการส่งเสริมให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมระหว่างสถาบัน หรือที่ประชุมระดับชาติหรือนานาชาติ | 4.1 มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โปรแกรมการประชุมวิชาการที่เกิดขึ้นในที่ต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศให้นักศึกษารับรู้  4.2 มีการจัดหางบประมาณให้นักศึกษามีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการทั้งภายในสถาบันหรือนอกสถาบัน  4.3 หากเป็นไปได้ อาจมีการกำหนดเป็นเงื่อนไขให้นักศึกษาต้องมีโอกาสเข้าร่วมประชุมวิชาการระดับชาติทุกปี หรือระดับนานาชาติอย่างน้อย 1 ครั้งในระหว่างการศึกษา  4.4 ในระดับชั้นเรียน ผู้สอนมีการฝึกทักษะการนำเสนอผลงานทางวิชาการ สนับสนุนให้นักศึกษาส่งผลงานวิชาการให้ที่ประชุมวิชาการต่าง ๆ พิจารณา เรียนรู้เทคนิคการส่งผลงานวิชาการให้ได้รับการคัดเลือกไปเผยแพร่ |  |  |  |  | * คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย/สาขาวิชา |  |
| 5. มีกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้แก่นักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาที่จัดโดยสถาบัน | 5.1 มีการจัดหางบประมาณสนับสนุนการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่นักศึกษา และจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง ทั้งกิจกรรมภายใต้หลักสูตรและกิจกรรมเสริมหลักสูตร  5.2 มีการกำหนดเงื่อนไขให้นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของสถาบัน โดยมีการประเมินผลที่เป็นรูปธรรม ซึ่งผลการประเมินควรเป็นปัจจัยสำคัญต่อผลการเรียน หรือต่อการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา | รองอธิการบดี  /ผู้ช่วยอธิการบดีกำกับดูแลส่วนกิจการนักศึกษา |  |  |  | * ส่วนกิจการนักศึกษา \* * คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย/สาขาวิชา   **ชื่อผู้รับผิดชอบ\***  คุณสอาดองค์ อุตระ(ผอ.)  คุณเชาวนิตย์ ชาญสิทธิโชค  โทร.3249 , 3246 | ส่วนกิจฯ-ดำเนินการเฉพาะระดับปริญญาตรี แต่ให้รวบรวมข้อมูลจากส่วนงานวิชาการระดับบัณฑิตศึกษาด้วย |
| 6. มีระบบและกลไกสนับสนุนการประยุกต์ใช้ผลงานจากวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และมีการรับรองการใช้ประโยชน์จริงจากหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพ **เกณฑ์มาตรฐานเพิ่มเติมเฉพาะกลุ่ม** : **(เฉพาะกลุ่ม ค 1)** | 6.1 มีการเชิญหน่วยงาน สถาบัน องค์กรภาครัฐ และเอกชน ผู้ใช้บัณฑิต หรือนักวิชาการมาให้ความรู้ หรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นวิจัยที่ต้องการให้นักศึกษาจัดทำเป็นหัวข้อวิทยานิพนธ์ประมาณภาคเรียนละ 1 ครั้ง เพื่อให้นักศึกษาได้จัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยที่สนองความต้องการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง6.2 ประชาสัมพันธ์แหล่งทุนวิจัยจากหน่วยงานต่างๆ ให้นักศึกษาทราบ และมีการ  พัฒนาทักษะการจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับช่วงเวลาของการสมัครทุน  6.3 สนับสนุนให้นักศึกษาเสนอข้อเสนอโครงการวิทยานิพนธ์ไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอทุนสนับสนุนการวิจัย  6.4 ในการสอบวิทยานิพนธ์ อาจมีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่เกี่ยวข้องกับประเด็นวิจัยของนักศึกษามาร่วมเป็นกรรมการสอบ เพื่อให้รับรู้ผลงานวิจัย และนำผลไปใช้ประโยชน์  6.5 มีการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาในรูปแบบต่างๆ หรือจัดทำเป็นข่าวเพื่อเผยแพร่ตามสื่อวิทยุ โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ และอาจจัดทำบทคัดย่องานวิจัยเป็นหมวดหมู่ เผยแพร่ไปยังสถาบันหรือองค์การที่เกี่ยวข้อง หรือนำออกเผยแพร่ในช่วงโอกาสที่กำลังเกิดเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่เป็นปัญหา และสามารถใช้คำตอบจากผลการวิจัยที่นักศึกษาผลิตไปช่วยชี้แนะแนวทางการแก้ไขปัญหาได้  6.6 มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลงานวิทยานิพนธ์ที่มีบุคคลหรือหน่วยงานนำไปใช้  ประโยชน์ โดยอาจใช้วิธีการสืบค้นการอ้างอิง หรือการสำรวจด้วยแบบสอบถามจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | รองอธิการบดี  /ผู้ช่วยอธิการบดีกำกับดูแลส่วนกิจการนักศึกษา |  |  |  | * ส่วนประกันคุณภาพฯ\* * คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย/สาขาวิชา * สำนักบริการคอมพิวเตอร์ * ส่วนสารนิเทศฯ   **ชื่อผู้รับผิดชอบ\***  คุณวันเพ็ญ เกิดศรี(ผอ.)  คุณสุพัชฑรา เจริญพานิช  โทร 3298 | ส่วนงานวิชาการส่งข้อมูลให้ส่วนประกันฯ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวบ่งชี้ 2.8 ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมที่จัดให้กับนักศึกษา**  **🞏 สถาบัน 🞏 คณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขต 🞏 สาขาวิชา** | **ตั้งเป้าหมาย 3 คะแนน มีการดำเนินงาน 3 ข้อ** | **\* ส่วนงานรับผิดชอบจัดทำรายงานในภาพรวมของสถาบัน** | | | | | |
| **เกณฑ์มาตรฐาน** | **แนวทางปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานด้านกระบวนการ** | **แผนการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2553** | | | | | |
| **ผู้กำกับติดตาม** | **ระยะเวลา**  **1มิ.ย.53 – 31พ.ค. 54** | **การดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนด** | | **ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน** | **ปัญหาการดำเนินงาน** |
| **มี** | **ไม่มี** |
| 1. มีการกำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักศึกษาที่ต้องการส่งเสริมไว้เป็นลายลักษณ์อักษร |  | รองอธิการบดี  /ผู้ช่วยอธิการบดีกำกับดูแลส่วนกิจการนักศึกษา |  | ✓ |  | * ส่วนกิจการนักศึกษา \* * คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย   **ชื่อผู้รับผิดชอบ\***  คุณสอาดองค์ อุตระ(ผอ.)  คุณเชาวนิตย์ ชาญสิทธิโชค  โทร 3249 , 3246 |  |
| 2. มีการถ่ายทอดหรือเผยแพร่พฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักศึกษาที่ต้องการส่งเสริมตามข้อ 1 ไปยังผู้บริหาร คณาจารย์ นักศึกษาและผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึงทั้งสถาบัน |  | รองอธิการบดี  /ผู้ช่วยอธิการบดีกำกับดูแลส่วนกิจการนักศึกษา |  | 🗸 |  | * ส่วนกิจการนักศึกษา \* * ส่วนสารนิเทศฯ   **ชื่อผู้รับผิดชอบ\***  คุณสอาดองค์ อุตระ(ผอ.)  คุณเชาวนิตย์ ชาญสิทธิโชค  โทร 3249 , 3246 |  |
| 3. มีโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมที่กำหนดในข้อ 1 โดยระบุตัวบ่งชี้และเป้าหมายวัดความสำเร็จที่ชัดเจน |  | รองอธิการบดี  /ผู้ช่วยอธิการบดีกำกับดูแลส่วนกิจการนักศึกษา |  | 🗸 |  | * ส่วนกิจการนักศึกษา \* * คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย   **ชื่อผู้รับผิดชอบ\***  คุณสอาดองค์ อุตระ(ผอ.)  คุณเชาวนิตย์ ชาญสิทธิโชค  โทร 3249 , 3246 |  |
| 4. มีการประเมินผลโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษาตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายที่กำหนดในข้อ 3 โดยมีผลการประเมินบรรลุเป้าหมายอย่างน้อยร้อยละ 90 ของตัวบ่งชี้ |  | รองอธิการบดี  /ผู้ช่วยอธิการบดีกำกับดูแลส่วนกิจการนักศึกษา |  |  |  | * ส่วนกิจการนักศึกษา \*   คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย  **ชื่อผู้รับผิดชอบ\***  คุณสอาดองค์ อุตระ(ผอ.)  คุณเชาวนิตย์ ชาญสิทธิโชค  โทร 3249 , 3246 |  |
| 5. มีนักศึกษาหรือกิจกรรมที่เกี่ยวกับนักศึกษาได้รับการยกย่องชมเชย ประกาศเกียรติคุณด้านคุณธรรมจริยธรรม โดยหน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติ |  | รองอธิการบดี  /ผู้ช่วยอธิการบดีกำกับดูแลส่วนกิจการนักศึกษา |  |  |  | * ส่วนกิจการนักศึกษา \* * คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย   **ชื่อผู้รับผิดชอบ\***  คุณสอาดองค์ อุตระ(ผอ.)  คุณเชาวนิตย์ ชาญสิทธิโชค  โทร 3249 , 3246 |  |

| **ตัวบ่งชี้ 3.1 : ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร ((คำรับรองตัวชี้วัดที่ 1.2.1.12) เกณฑ์ข้อที่ 6)**  **🞏 สถาบัน 🞏 คณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขต 🞏 สาขาวิชา** | **ตั้งเป้าหมาย 4 คะแนน มีการดำเนินงาน 6 ข้อ** | **\* ส่วนงานรับผิดชอบจัดทำรายงานในภาพรวมของสถาบัน** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **เกณฑ์มาตรฐาน** | **แนวทางปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานด้านกระบวนการ** | **แผนการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2553** | | | | | |
| **ผู้กำกับติดตาม** | **ระยะเวลา**  **1มิ.ย.53 – 31พ.ค. 54** | **การดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนด** | | **ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน** | **ปัญหาการดำเนินงาน** |
| **มี** | **ไม่มี** |
| 1. มีการจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา | 1.1. สถาบันจัดทำฐานข้อมูลนักศึกษา ประกอบด้วยข้อมูลด้านสุขภาพทั้งทางกายและทางจิต ข้อมูลด้านการเรียน ข้อมูลครอบครัว และบุคคลที่สถาบันสามารถติดต่อเมื่อนักศึกษามีปัญหา  1.2. หน่วยงานระดับภาควิชา มีระบบการตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการที่เหมาะสม  คำนึงถึงสัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษา ที่ทำให้อาจารย์สามารถดูแลนักศึกษาได้ทั่วถึง มีระบบการช่วยเหลือนักศึกษาในความดูแลใกล้ชิด เน้นการพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคล มีการประชุมระหว่างอาจารย์ทั้งที่เป็นทางการหรือไม่เป็นทางการ เพื่อส่งต่อข้อมูลเกี่ยวกับนักศึกษาที่มีปัญหาด้านการเรียนในกลุ่มผู้สอนหรือผู้รับผิดชอบหลักสูตร เน้นการให้บริการความช่วยเหลือนักศึกษาในรูปแบบของการป้องกันปัญหามากกว่าการแก้ปัญหา  1.3. หน่วยงานระดับคณะหรือระดับสถาบัน เช่น ฝ่ายกิจการนักศึกษามีหน่วยให้บริการหรือให้คำปรึกษาสำหรับนักศึกษาที่มีปัญหาชีวิต โดยมีเจ้าหน้าที่คอยรับเรื่องร้องทุกข์ของนักศึกษาที่ขอใช้บริการตลอดเวลา อาจมีการจัดบริการสายด่วน (hotline) สำหรับให้คำปรึกษาหรือให้ความช่วยเหลือนักศึกษาที่มีปัญหาวิกฤติและต้องการความช่วยเหลือด่วน และมีระบบการดูแลนักศึกษาในกรณีที่อาจารย์  ที่ปรึกษาส่งนักศึกษามารับบริการ  1.4. มีระบบการส่งต่อการดูแลสุขภาพกายและสุขภาพจิตของนักศึกษา ไปยัง  โรงพยาบาลหรือหน่วยให้บริการเฉพาะทางในกรณีที่นักศึกษามีปัญหาที่รุนแรงเกินความสามารถของสถาบันที่จะดูแลได้  1.5. ผู้เกี่ยวข้องกับนักศึกษาทุกระดับมีระบบการติดตามผลการช่วยเหลือหรือให้  คำแนะนำแก่นักศึกษา จนสามารถแก้ไขปัญหาของนักศึกษาได้สำเร็จ  1.6. มีการจัดประชุมพัฒนาอาจารย์หรือบุคลากรที่รับผิดชอบการดูแลนักศึกษาเป็น  ระยะๆ เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกัน และสร้างเครือข่ายการให้ความช่วยเหลือร่วมกัน  1.7. มีการจัดประชุมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถาบันกับครอบครัวของนักศึกษาเพื่อร่วมมือกันแก้ไขปัญหาของนักศึกษา  1.8. มีช่องทางให้นักศึกษาหรือผู้เกี่ยวข้องได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการ  ให้บริการ | รองอธิการบดี  /ผู้ช่วยอธิการบดีกำกับดูแลส่วนกิจการนักศึกษา |  | ✓ |  | - ส่วนกิจการนักศึกษา \*  - คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย/สาขาวิชา  - สำนักบริการคอมฯ  - สำนักทะเบียนฯ  **ชื่อผู้รับผิดชอบ\***  คุณสอาดองค์ อุตระ(ผอ.)  คุณเชาวนิตย์ ชาญสิทธิโชค  โทร 3249 , 3246 |  |
| 2. มีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา | 2.1. สถาบันจัดทำฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ บอร์ด เว็บไซต์ สำหรับประกาศข้อมูล  ข่าวสารที่เป็นประโยชน์กับนักศึกษา เช่น ข้อมูลทุนการศึกษา ทุนวิจัย การรับสมัครงาน ข่าวสารวิชาการที่ทันสมัยและที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่นักศึกษาจำเป็นต้องรู้  2.2. มีช่องทางให้นักศึกษาหรือผู้เกี่ยวข้องได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการ  ให้บริการ  2.3. มีระบบการติดตามประเมินผลการให้บริการข้อมูลข่าวสาร | รองอธิการบดี  /ผู้ช่วยอธิการบดีกำกับดูแลส่วนกิจการนักศึกษา |  | ✓ |  | - ส่วนกิจการนักศึกษา \*  - คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย/  - ส่วนวิเทศสัมพันธ์  - ส่วนสารนิเทศฯ  - สำนักบริการคอมพิวเตอร์  -สำนักทะเบียนฯ  **ชื่อผู้รับผิดชอบ\***  คุณสอาดองค์ อุตระ(ผอ.)  คุณเชาวนิตย์ ชาญสิทธิโชค  โทร 3249 , 3246 |  |
| 3. มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพแก่นักศึกษา | 3.1 มีการประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในและนอกสถาบัน เพื่อเป็นแหล่งดูงานแหล่งฝึกประสบการณ์ของนักศึกษา และมีการติดตามประเมินคุณภาพของความเป็นแหล่งเรียนรู้ของแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนการจัดเตรียมแหล่งฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพที่เหมาะสมต่อไป  3.2 มีการจัดกิจกรรมวิชาการ หรือกิจกรรมทางสังคม โดยให้นักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินงานเพื่อฝึกทักษะประสบการณ์การทำงานร่วมกัน  3.3 มีช่องทางให้นักศึกษาหรือผู้เกี่ยวข้องได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพ  3.4 มีระบบการติดตามประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพชีพ | รองอธิการบดี  /ผู้ช่วยอธิการบดีกำกับดูแลส่วนกิจการนักศึกษา |  | ✓ |  | - ส่วนกิจการนักศึกษา \*  - คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย/  - สำนักบริการคอมพิวเตอร์  **ชื่อผู้รับผิดชอบ\***  คุณสอาดองค์ อุตระ(ผอ.)  คุณเชาวนิตย์ ชาญสิทธิโชค  โทร 3249 , 3246 |  |
| 4. มีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อศิษย์เก่า | 4.1 สถาบันมีฐานข้อมูลศิษย์เก่า และมีการจัดทำฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์  จดหมายข่าว ฯลฯ สำหรับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์กับศิษย์เก่า เช่น ข้อมูลกิจกรรมการประชุมวิชาการ การสัมมนาความรู้ใหม่ๆ ข้อมูลแหล่งทุนการศึกษาต่อ ทุนวิจัย การรับสมัครงาน ข่าวสารวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา  4.2 มีการส่งข่าวให้ศิษย์เก่ารับรู้เกี่ยวกับกิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนาความรู้และ  ประสบการณ์เป็นระยะๆ  4.3 เปิดโอกาสให้ศิษย์เก่าได้มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร การมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน การทำวิจัยแบบร่วมมือในลักษณะของสหวิทยาการ การเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ กิจกรรมดังกล่าวนอกจากจะให้ศิษย์เก่าได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาความรู้และประสบการณ์ที่ดีแก่นักศึกษาปัจจุบัน และสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษาปัจจุบันกับศิษย์เก่าแล้ว ยังทำให้  ศิษย์เก่าและอาจารย์ได้เรียนรู้วิทยาการใหม่ ๆ ในฐานะผู้ให้และผู้รับ  4.4 มีช่องทางให้ศิษย์เก่าได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการให้บริการ | รองอธิการบดีกำกับดูแลส่วนบริหารงานทั่วไป |  | ✓ |  | - สำนักบริการคอมพิวเตอร์ \*  - คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย  - สำนักทะเบียนฯ  - ส่วนสารนิเทศฯ  - ส่วนบริหารงานทั่วไป (สนอ.)  **ชื่อผู้รับผิดชอบ\***  คุณจริยา นามเสนาะ(ผอ.)  คุณสิริกัญญา กิจกัญจนาสน์  โทร 3176 , 3730 |  |
| 5. มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์ให้ศิษย์เก่า | 5.1 มีการจัดกิจกรรมทางวิชาการและวิชาชีพเพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์  สำหรับศิษย์เก่าเป็นระยะๆ โดยมีการส่งข่าวให้ศิษย์เก่ารับรู้  5.2 มีช่องทางให้ศิษย์เก่าได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพ | รองอธิการบดีกำกับดูแลส่วนบริหารงานทั่วไป |  | ✓ |  | - ส่วนบริหารงานทั่วไป \*(สนอ.)  - คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย  - ส่วนสารนิเทศฯ  **ชื่อผู้รับผิดชอบ\***  คุณจริยา นามเสนาะ(ผอ.)  คุณสิริกัญญา กิจกัญจนาสน์  โทร 3176 , 3730 |  |
| 6. มีผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการในข้อ 1 – 3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 | 6.1 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในสถาบันระดับภาควิชา ฝ่าย คณะ หรือสถาบัน มีระบบการติดตามประเมินผลการให้บริการทุกด้านแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบในการประเมินและระยะเวลาในการประเมิน  6.2 มีการประเมินคุณภาพของการให้บริการทุกด้าน และนำเสนอผลการประเมินแก่  ผู้รับผิดชอบ และผู้บริหารระดับคณะ สถาบัน  6.3 คะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาควรอยู่ในระดับ 3.51 ขึ้นไปจากคะแนนเต็ม 5 จึงจะถือว่ามีการบริการที่อยู่ในระดับดี หากผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการด้านใดที่ยังไม่ได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่ำกว่า 3.51 คะแนน) ให้ทำการวิเคราะห์สาเหตุ ปัญหาอุปสรรค เพื่อหาแนวทางการปรับปรุงการให้บริการ ทั้งนี้ ควรเปิดโอกาสให้นักศึกษาหรือศิษย์เก่า มีส่วนร่วม  ในการเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหา หรือการปรับปรุงการให้บริการด้วย | รองอธิการบดีกำกับดูแลส่วนแผนงาน |  | ✓ |  | - ส่วนแผนงาน \*  - ส่วนกิจการนักศึกษา  - คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย  **ชื่อผู้รับผิดชอบ\***  คุณวันดี บุญยิ่ง(ผอ.)  คุณขนิษฐา สาคร  โทร 3281 , 3289 | สถาบันประเมิน ให้คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย นำผลประเมินไปใช้ |
| 7. มีการนำผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดบริการที่สนองความต้องการของนักศึกษา | 7.1 นำผลการประเมินคุณภาพการให้บริการเสนอให้ผู้เกี่ยวข้องทราบทุกระดับ และมีการจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงการให้บริการ โดยเฉพาะการบริการในด้านที่ยังไม่บรรลุเป้าหมายที่กำหนด  7.2 มีการปรับปรุงพัฒนาการให้บริการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า และประเมินคุณภาพ  ของการให้บริการทุกด้านตามแผนที่กำหนด  7.3 มีการสำรวจข้อมูลจากนักศึกษา และศิษย์เก่าเพื่อศึกษาความพึงพอใจในบริการที่  สถาบันจัดให้ทุกด้านอย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการพัฒนาระบบการให้บริการในระยะต่อไป | รองอธิการบดี  /ผู้ช่วยอธิการบดี กำกับดูแลส่วนกิจการนักศึกษา |  |  |  | - ส่วนกิจการนักศึกษา \*  - คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย  - ส่วนบริหารงานทั่วไป (สนอ.)  **ชื่อผู้รับผิดชอบ\***  คุณสอาดองค์ อุตระ(ผอ.)  คุณเชาวนิตย์ ชาญสิทธิโชค  โทร 3249 , 3246 |  |

| **ตัวบ่งชี้ 3.2 ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา**  **((คำรับรองตัวชี้วัดที่ 1.2.1.12) เกณฑ์ข้อที่ 5)**  **🞏 สถาบัน 🞏 คณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขต 🞏 สาขาวิชา** | **ตั้งเป้าหมาย 4 คะแนน มีการดำเนินงาน 5 ข้อ** | **\* ส่วนงานรับผิดชอบจัดทำรายงานในภาพรวมของสถาบัน** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **เกณฑ์มาตรฐาน** | **แนวทางปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานด้านกระบวนการ** | **แผนการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2553** | | | | | |
| **ผู้กำกับติดตาม** | **ระยะเวลา**  **1มิ.ย.53 – 31พ.ค. 54** | **การดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนด** | | **ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน** | **ปัญหาการดำเนินงาน** |
| **มี** | **ไม่มี** |
| 1. สถาบันจัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ส่งเสริมผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติทุกด้าน | 1.1 หน่วยงานระดับคณะหรือสถาบันมีการกำหนดแผนการส่งเสริมการจัดกิจกรรมของนักศึกษา ที่ชัดเจน นอกเหนือจากการพัฒนานักศึกษาผ่านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามรายวิชาในหลักสูตร ทั้งนี้กิจกรรมการพัฒนานักศึกษาจะมีทั้งที่จัดโดยสถาบัน หรือจัดโดยองค์กรนักศึกษา เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะตามที่สถาบันกำหนด และสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิในแต่ละระดับ  การศึกษา  1.2 มีการกำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จของการจัดกิจกรรมการพัฒนานักศึกษา  ประกอบด้วย ตัวบ่งชี้หลักตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และตัวบ่งชี้เฉพาะ (ถ้ามี) ที่นอกเหนือจากกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เพื่อใช้ในการติดตามประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาจากการทำกิจกรรม | รองอธิการบดี  /ผู้ช่วยอธิการบดีกำกับดูแลส่วนกิจการนักศึกษา |  | ✓ |  | - ส่วนกิจการนักศึกษา \*  - คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย  **ชื่อผู้รับผิดชอบ\***  คุณสอาดองค์ อุตระ(ผอ.)  คุณเชาวนิตย์ ชาญสิทธิโชค  โทร 3249 , 3246 |  |
| 2. มีกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา | สถาบันมีการพัฒนาความรู้ความเข้าใจแก่นักศึกษาด้านการประกันคุณภาพ และกำหนดเงื่อนไขให้นักศึกษาระบุตัวบ่งชี้ความสำเร็จของการดำเนินงาน วิธีการประเมินคุณภาพในโครงการหรือกิจกรรมที่นักศึกษาเสนอเพื่อขอรับการสนับสนุนจากสถาบัน | รองอธิการบดี  /ผู้ช่วยอธิการบดีกำกับดูแลส่วนกิจการนักศึกษา |  | ✓ |  | - ส่วนกิจการนักศึกษา \*  - คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย  **ชื่อผู้รับผิดชอบ\***  คุณสอาดองค์ อุตระ(ผอ.)  คุณเชาวนิตย์ ชาญสิทธิโชค  โทร 3249 , 3246 |  |
| 3. มีการส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้ด้านการประกันคุณภาพไปใช้ในการจัดกิจกรรมที่ดำเนินการโดยนักศึกษาอย่างน้อย 5 ประเภทสำหรับระดับปริญญาตรี และอย่างน้อย 2 ประเภทสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา จากกิจกรรมต่อไปนี้  - กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์  - กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ  - กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสิ่งแวดล้อม  - กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม  - กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม | 3.1 สำหรับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี สถาบันควรส่งเสริมให้นักศึกษาจัดทำ  แผนการจัดกิจกรรมการพัฒนานักศึกษาที่ดำเนินการโดยนักศึกษาอย่างน้อย 5 ประเภท ได้แก่ กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสิ่งแวดล้อม กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม และกิจกรรมส่งเสริมศิลปะและ  วัฒนธรรม  3.2 สำหรับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สถาบันต้องส่งเสริมการจัดทำแผนการจัดกิจกรรมที่ดำเนินการโดยนักศึกษาระดับปริญญาโทหรือเอกอย่างน้อย 2 ประเภทจากประเภทกิจกรรมต่อไปนี้ ได้แก่ กิจกรรมวิชาการ กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสิ่งแวดล้อม กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม โดยควรมี  กิจกรรมวิชาการรวมอยู่ด้วย  3.3 การจัดกิจกรรมของนักศึกษาทั้งในระดับปริญญาตรีหรือบัณฑิตศึกษาทุกกิจกรรมต้องจัดทำข้อเสนอโครงการให้ผู้รับผิดชอบอนุมัติ (อาจารย์ที่ปรึกษา หรือฝ่ายกิจการนักศึกษาของสถาบัน)โดยมีคำอธิบายเกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพที่ใช้ในการจัดกิจกรรม ประกอบด้วยสาระสำคัญ ได้แก่  วัตถุประสงค์ของกิจกรรม ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรมที่จัด ลักษณะของกิจกรรม กลุ่มเป้าหมาย และวิธีการประเมินความสำเร็จ และมีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของกิจกรรมก่อนหน้านี้มาใช้ประกอบการจัดทำโครงการหรือกิจกรรมใหม่  3.4 ผู้รับผิดชอบควรให้ข้อมูลป้อนกลับแก่นักศึกษาในการปรับปรุงพัฒนาการจัดทำ  ข้อเสนอโครงการที่ถูกต้องเหมาะสม โดยเฉพาะในส่วนของการประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน | รองอธิการบดี  /ผู้ช่วยอธิการบดีกำกับดูแลส่วนกิจการนักศึกษา |  | ✓ |  | - ส่วนกิจการนักศึกษา \*  - คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย  **หมายเหตุ**   * ส่วนกิจการนักศึกษาจะจัดทำของนักศึกษาระดับปริญญาตรี * คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย จะจัดทำของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา   **ชื่อผู้รับผิดชอบ\***  คุณสอาดองค์ อุตระ(ผอ.)  คุณเชาวนิตย์ ชาญสิทธิโชค  โทร 3249 , 3246 |  |
| 4. มีการสนับสนุนให้นักศึกษาสร้างเครือข่ายพัฒนาคุณภาพภายในสถาบันและระหว่างสถาบัน และมีกิจกรรมร่วมกัน | 4.1 สถาบันให้นักศึกษาเสนอแผนการจัดกิจกรรมการสร้างเครือข่ายพัฒนาคุณภาพ  ภายในสถาบัน และให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการทำงานในรูปแบบต่าง ๆเช่น กิจกรรมการจัดการความรู้ (KM: knowledge management) การให้นักศึกษานำเสนอผลการดำเนินงาน (ผลการประเมิน) ในที่ประชุม เพื่อให้นักศึกษากลุ่มอื่นรับรู้ร่วมกัน มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับวิธีการวางแผนการทำงาน การพัฒนาตัวบ่งชี้ความสำเร็จ การประเมินความสำเร็จ  4.2 ในระดับสถาบัน อาจารย์ที่รับผิดชอบฝ่ายกิจการนักศึกษา ควรมีการประชุมกับ  สถาบันภายนอก เพื่อส่งเสริมการทำกิจกรรมร่วมกันของนักศึกษาระหว่างสถาบัน และส่งเสริมการสร้างเครือข่ายการพัฒนาคุณภาพของนักศึกษาระหว่างสถาบัน ทั้งนี้ สถาบันควรให้ทุนสนับสนุนการจัดกิจกรรมระหว่างสถาบันด้วย  4.3 ในแต่ละปี สถาบันอาจหมุนเวียนเป็นเจ้าภาพ ให้นักศึกษาระหว่างสถาบันมีการจัดเวทีหรือการประชุมสัมมนาเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ที่ได้จากการทำกิจกรรม หรือนำเสนอผลการจัดกิจกรรมของแต่ละสถาบัน รวมทั้งการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการใช้ระบบการประกันคุณภาพในการจัดกิจกรรมของนักศึกษา  4.4 อาจมีการร่วมมือกันเพื่อสร้างช่องทางการเผยแพร่กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา  ระหว่างสถาบัน มีการรวมตัวกันเป็นเครือข่ายสถาบัน เพื่อเป็นสื่อกลางการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมนักศึกษา โดยผู้รับผิดชอบอาจเป็นการทำงานร่วมกันของอาจารย์และนักศึกษาระหว่างสถาบัน | รองอธิการบดี  /ผู้ช่วยอธิการบดีกำกับดูแลส่วนกิจการนักศึกษา |  | ✓ |  | - ส่วนกิจการนักศึกษา \*  - คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย  **ชื่อผู้รับผิดชอบ\***  คุณสอาดองค์ อุตระ(ผอ.)  คุณเชาวนิตย์ ชาญสิทธิโชค  โทร 3249 , 3246 |  |
| 5. มีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา | 5.1 สถาบัน (ฝ่ายกิจการนักศึกษา) มีระบบติดตามประเมินผลการจัดกิจกรรมการ  พัฒนานักศึกษาตามตัวบ่งชี้ที่กำหนด  5.2 สถาบันกำหนดให้นักศึกษาจัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรม และนำรายงานผลการจัดกิจกรรมมาสังเคราะห์ เพื่อให้เห็นภาพรวมของกิจกรรมและผลที่เกิดขึ้นกับนักศึกษาในแต่ละรอบปี  5.3 สถาบันมีการติดตามประเมินความรู้ความเข้าใจ และการประยุกต์ใช้ระบบประกันคุณภาพในการจัดกิจกรรมของนักศึกษา จากรายงานผลการจัดกิจกรรมของนักศึกษา  5.4 สถาบันมีการวิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อนของนักศึกษา เพื่อจัดทำแผนการจัดกิจกรรมนักศึกษาในปีต่อไป | รองอธิการบดี  /ผู้ช่วยอธิการบดี กำกับดูแลส่วนกิจการนักศึกษา |  | ✓ |  | - ส่วนกิจการนักศึกษา \*  - คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย  **ชื่อผู้รับผิดชอบ\***  คุณสอาดองค์ อุตระ(ผอ.)  คุณเชาวนิตย์ ชาญสิทธิโชค  โทร 3249 , 3246 |  |
| 6. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา | 6.1 สถาบันมีการนำผลการประเมินความสำเร็จของการจัดกิจกรรมการพัฒนานักศึกษาและผลการวิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อนไปใช้ในการวางแผนการพัฒนานักศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะการวิเคราะห์คุณลักษณะของนักศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติในด้านที่ยังไม่บรรลุผลเท่าที่ควร  6.2 สถาบันนำเสนอผลให้ผู้เกี่ยวข้องทุกระดับรับรู้ และมีการระดมความคิดในการ  พัฒนานักศึกษาให้มีลักษณะตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติผ่านกิจกรรมนักศึกษา | รองอธิการบดี  /ผู้ช่วยอธิการบดี กำกับดูแลส่วนกิจการนักศึกษา |  |  |  | - ส่วนกิจการนักศึกษา \*  - คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย  **ชื่อผู้รับผิดชอบ\***  คุณสอาดองค์ อุตระ(ผอ.)  คุณเชาวนิตย์ ชาญสิทธิโชค  โทร 3249 , 3246 |  |

**องค์ประกอบที่ 4 : การวิจัย = สมศ. ตัวบ่งชี้ที่ 5 , 6 , 7**

| **ตัวบ่งชี้ 4.1 ระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์**  **🞏 สถาบัน 🞏 คณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขต 🞏 สาขาวิชา** | **ตั้งเป้าหมาย 3 คะแนน มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ** | **\* ส่วนงานรับผิดชอบจัดทำรายงานในภาพรวมของสถาบัน** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **เกณฑ์มาตรฐาน** | **แนวทางปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานด้านกระบวนการ** | **แผนการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2553** | | | | | |
| **ผู้กำกับติดตาม** | **ระยะเวลา**  **1มิ.ย.53 – 31พ.ค. 54** | **การดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนด** | | **ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน** | **ปัญหาการดำเนินงาน** |
| **มี** | **ไม่มี** |
| 1. มีระบบและกลไกบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนด้านการวิจัยของสถาบัน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด | 1.1 สถาบันหรือคณะวิชาควรวางแนวทาง ขั้นตอน และหลักเกณฑ์ ตลอดจนกำหนด  หน่วยงาน บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่รับผิดชอบ และมีงบประมาณสนับสนุนการบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์อย่างเพียงพอ ในการบริหารควรมีการวางแผน ตรวจสอบติดตาม ประเมินและปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอเพื่อบรรลุตามเป้าหมายของแผนการวิจัยของสถาบัน  1.2 การบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ให้บรรลุผลสำเร็จควรจัดสรรงบประมาณเพื่อการบริหารงานวิจัย เช่น งบประมาณสนับสนุนการปฏิบัติงานของกลุ่มวิจัย หรือศูนย์วิจัยเพื่อให้สามารถดำเนินการวิจัยหรือผลิตงานสร้างสรรค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพนอกเหนือจากการจัดสรรทุนวิจัยนอกจากนั้นอาจจัดสรรงบประมาณสนับสนุนงานวิจัยของนักศึกษา หรืองบประมาณสนับสนุนนักวิจัยหลัง  ปริญญาเอกให้ปฏิบัติงานในกลุ่มหรือศูนย์วิจัย เป็นต้น | รองอธิการบดีกำกับดูแลส่วนบริหารวิชาการ  และวิจัย |  | ✓ |  | * ส่วนบริหารวิชาการ   และวิจัย\*   * คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย   **ชื่อผู้รับผิดชอบ\***  คุณปรานอม เอี๊ยบศิริเมธี(ผอ.)  คุณปทุมทิพย์ สังขพันธุ์  โทร 3312 , 3134 |  |
| 2. มีการบูรณาการกระบวนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์กับการจัดการเรียนการสอน | มีการบูรณาการกระบวนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์กับกระบวนการจัดการเรียนการสอน เช่น 1) การกำหนดให้นักศึกษาบัณฑิตศึกษาเป็นส่วนหนึ่งในทีมวิจัยของอาจารย์ 2) การกำหนดให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีทำโครงการวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ ซึ่งเกี่ยวข้องกับงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ของอาจารย์  3) การกำหนดให้นักศึกษาทุกระดับเข้าฟังการบรรยายหรือสัมมนาเกี่ยวกับผลความก้าวหน้าในงานวิจัยของอาจารย์ หรือของศาสตราจารย์อาคันตุกะหรือศาสตราจารย์รับเชิญ (visiting professor)หรือเข้าร่วมการจัดแสดงงานสร้างสรรค์ของอาจารย์ 4) การจัดให้มีการประชุมเสนอผลงานวิจัยหรือแสดงงานสร้างสรรค์ของนักศึกษา หรือส่งเสริมนักศึกษาเข้าร่วมประชุมการเสนอผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ระดับชาติและนานาชาติ 5) การส่งเสริมให้อาจารย์นำผลลัพธ์ที่เกิดจากการวิจัยไปเป็นส่วนหนึ่งของเนื้อหาในการจัดการเรียนการสอน เป็นต้น | ผู้อำนวยการ  สำนักทะเบียนฯ |  | 🗸 |  | * สำนักทะเบียนฯ \* * คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย   **ชื่อผู้รับผิดชอบ\***  คุณสุรีย์ วงศ์อกนิษฐ์  โทร 3193 |  |
| 3. มีการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์และให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณการวิจัยแก่อาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ | 3.1 จัดระบบการรับเข้าและกำกับดูแลอาจารย์และนักวิจัย เช่น วิเคราะห์กำลังคน  วางแผน และรับเข้าบุคคล (ทั้งอาจารย์ นักวิจัย และนักศึกษาบัณฑิตศึกษา) ทั้งจากในประเทศและต่างประเทศที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับจุดเน้นด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์ของสถาบัน ทำการกำหนดกฎเกณฑ์ แนวทางกำกับ และส่งเสริมให้อาจารย์ทำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ และตีพิมพ์ผลงานในวารสารหรือจัดแสดงผลงาน ที่ได้รับการยอมรับระดับชาติและนานาชาติ โดยกำหนดเป็นภาระงานที่ชัดเจนที่ต้องปฏิบัติ  3.2 พัฒนาสมรรถนะนักวิจัยผ่านกระบวนการที่เหมาะสมกับประสบการณ์ของแต่ละ  กลุ่มบุคคล กรณีนักวิจัยรุ่นใหม่อาจเริ่มจากการฝึกอบรม การทำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์โดยได้รับการแนะนำหรือการร่วมทีมวิจัยกับนักวิจัยอาวุโส การเข้าร่วมประชุมวิชาการ การช่วยให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา กรณีนักวิจัยทั่วไป การส่งเสริมให้มีโอกาสไปทำงานในห้องปฏิบัติการวิจัย หรือร่วมทีม  วิจัยกับนักวิจัยชั้นนำนอกสถาบันทั้งในและต่างประเทศ เป็นแนวทางหนึ่งที่ทำให้ได้รับความรู้และประสบการณ์ที่มีคุณค่าอย่างไรก็ตาม การพัฒนาสมรรถนะอาจารย์และนักวิจัยที่มีประสิทธิภาพที่สุดคือการส่งเสริมการทำงานวิจัยเป็นทีมที่ประกอบด้วยนักวิจัยอาวุโส นักวิจัยระดับกลาง นักวิจัยหรือนักศึกษาหลังปริญญาเอก และนักศึกษาบัณฑิตศึกษา ผู้ช่วยวิจัย ทั้งนี้เพื่อให้สามารถทำงานวิจัยอย่างลุ่มลึกและต่อเนื่อง  3.3 ให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณของนักวิจัยและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องแก่อาจารย์และนักวิจัย ตลอดจนจัดระบบควบคุมให้นักวิจัยปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด  3.4 สร้างแรงจูงใจให้นักวิจัย เช่น การยกย่อง การให้ผลตอบแทน หรือการให้รางวัล  สำหรับนักวิจัยที่มีผลงานดีเด่น การจัดบรรยากาศและการบริการต่างๆในสถาบันให้เหมาะสมและจูงใจแก่การค้นคว้าวิจัยและผลิตงานสร้างสรรค์ เป็นต้น | รองอธิการบดี  /ผู้ช่วยอธิการบดีกำกับดูแลส่วนทรัพยากรบุคคล |  | 🗸 |  | * ส่วนทรัพยากรบุคคล \* * คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย * ส่วนบริหารวิชาการและวิจัย * ส่วนวิเทศสัมพันธ์   **ชื่อผู้รับผิดชอบ\***  รศ.กิติพงค์ มะโน(รองฯ)  คุณสิริพร นคราวัฒน์  โทร 3842 |  |
| 4. มีการจัดสรรงบประมาณของสถาบัน เพื่อเป็นทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ | ในกรณีของนักวิจัยรุ่นใหม่ การแสวงหาทุนวิจัยจากภายนอกอาจทำได้ยาก ดังนั้น สถาบันจึงควรจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นทุนวิจัยหรือผลิตงานสร้างสรรค์เพื่อให้นักวิจัยเหล่านี้มีโอกาสสร้างผลงานที่สามารถนำไปใช้ประกอบการเสนอโครงการขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกสถาบันในโอกาสต่อไปสำหรับการเสนอขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกนั้น สถาบันอาจจัดให้มีระบบสนับสนุนเช่น การจัดให้มีข้อมูล รายละเอียด และเงื่อนไขของแหล่งทุนวิจัยต่างๆ ทั้งแหล่งทุนภายในประเทศและ  ต่างประเทศ ที่อาจารย์และนักวิจัยสามารถเข้าดูได้อย่างสะดวกรวดเร็ว นอกจากนั้นอาจจัดให้มีคณะผู้เชี่ยวชาญเป็นพี่เลี้ยงตรวจสอบข้อเสนอโครงการวิจัยของอาจารย์และนักวิจัยที่เสนอขอทุนไปยังแหล่งทุนต่างๆ และช่วยเหลือปรับปรุงโครงการเหล่านั้นให้เหมาะสม เพื่อมีโอกาสได้รับทุนวิจัยมากยิ่งขึ้น | ผู้อำนวยการ  สำนักส่งเสริมฯ |  | 🗸 |  | * สำนักส่งเสริมฯ \* (ทุนภายนอก)   - คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย   * ส่วนบริหารวิชาการ   และวิจัย (ทุนภายใน)   * ส่วนวิเทศสัมพันธ์ (ทุนต่างประเทศ)   **หมายเหตุ**   * สำนักส่งเสริมฯ จะแยกข้อมูลงานวิจัยและงานบริการวิชาการให้กับคณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย   **ชื่อผู้รับผิดชอบ\***  สำนักส่งเสริมฯ  ...................................  โทร .......................... |  |
| 5. มีการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ตามอัตลักษณ์ของสถาบันอย่างน้อยในประเด็นต่อไปนี้  - ห้องปฏิบัติการวิจัยฯ หรือหน่วยวิจัยฯ หรือศูนย์เครื่องมือ หรือศูนย์ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการวิจัยฯ  - ห้องสมุดหรือแหล่งค้นคว้าข้อมูลสนับสนุนการวิจัยฯ  - สิ่งอำนวยความสะดวกหรือการรักษาความปลอดภัยในการวิจัยฯ เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบรักษาความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการวิจัย  - กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมงานวิจัยฯ เช่น การจัดประชุมวิชาการ การจัดแสดงงานสร้างสรรค์ การจัดให้มีศาสตราจารย์อาคันตุกะหรือศาสตราจารย์รับเชิญ (visiting professor) | สถาบันควรจัดหาทรัพยากรและหรือจัดหาแหล่งสนับสนุนทรัพยากรอย่างเพียงพอ ทั้งงบประมาณสนับสนุนการวิจัย ห้องปฏิบัติการวิจัย แหล่งค้นคว้าทางวิชาการ และระบบสารสนเทศเพื่อการวิจัย ตลอดจนกิจกรรมอื่นๆ ที่ส่งเสริมการวิจัย ดังนี้  5.1 งบประมาณสนับสนุนการวิจัย ควรประกอบด้วย 1) งบประมาณสนับสนุนการ  บริหารงานวิจัยของกลุ่มวิจัยหรือห้องปฏิบัติการวิจัย หรือศูนย์วิจัยเพื่อให้สามารถผลิตผลงานระดับสากลหรือผลงานตามความต้องการของประเทศ หรือของท้องถิ่นอย่างต่อเนื่องนอกเหนือจากเงินทุนวิจัย 2)  งบประมาณสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในรูปแบบต่างๆ 3) งบประมาณสนับสนุนการวิจัยและงานสร้างสรรค์ของนักศึกษาบัณฑิตศึกษา และของนักวิจัยหลังปริญญาเอก 4) งบประมาณสนับสนุนศาสตราจารย์อาคันตุกะหรือศาสตราจารย์รับเชิญ (visiting professor) เป็นต้น  5.2 ห้องปฏิบัติการวิจัยที่เหมาะสมกับงานวิจัยแต่ละประเภทที่เป็นจุดเน้นของสถาบันระบบรักษาสุขภาพและความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการที่ได้มาตรฐาน ศูนย์เครื่องมือระดับสูงที่จำเป็นที่หลายหน่วยวิจัย หรือกลุ่มวิจัย หรือศูนย์วิจัย สามารถใช้ร่วมกันได้ หรือหากไม่มีศูนย์เครื่องมือระดับสูงดังกล่าว ก็ต้องจัดระบบผ่านเครือข่ายทั้งในและต่างประเทศให้สามารถเข้าใช้ของหน่วยงานอื่นได้ เพื่อไม่ให้  เป็นอุปสรรคต่อการวิจัยของนักวิจัย  5.3 แหล่งค้นคว้าทางวิชาการ ซึ่งนอกจากหนังสือและวารสารทั้งในรูปของเอกสาร  (hard copy) และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เพียงพอแล้ว ยังหมายรวมถึงการสนับสนุนการจัดประชุมวิชาการ การสนับสนุนศาสตราจารย์อาคันตุกะหรือศาสตราจารย์รับเชิญ (visiting professor) การสนับสนุนการไปร่วมทำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์กับหน่วยงานอื่นที่มีชื่อเสียงทั้งในและต่างประเทศ ที่สอดคล้องกับงานวิจัยของอาจารย์ โดยเฉพาะในช่วงลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ทางวิชาการ (sabbatical leave) ของอาจารย์ในมหาวิทยาลัยวิจัย  5.4 ระบบสารสนเทศเพื่อการวิจัยที่ครอบคลุมข้อมูลข่าวสารอย่างน้อย 5 ด้านต่อไปนี้  1) ข้อมูลด้านแหล่งทุนวิจัยและงานสร้างสรรค์ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน  2) ข้อมูลด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์ของสถาบัน ทั้งปัจจุบันและผลงานที่ผ่านมา 3) ข้อมูลด้านแหล่งเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ทั้งวารสารและการประชุมวิชาการ การจัดแสดงงานสร้างสรรค์ต่างๆ ตลอดจนข้อมูลการสนับสนุนของสถาบันในการเผยแพร่ผลงาน 4)ข้อมูลด้านระบบและกลไกของสถาบันในการส่งเสริมการนำผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ รวมถึงการส่งเสริมด้านการจดสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร และการซื้อขายทรัพย์สินทางปัญญา 5) ข้อมูลเกี่ยวกับระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติอื่นๆ ของสถาบันที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและงานสร้างสรรค์ | รองอธิการบดีกำกับดูแลส่วนบริหารวิชาการ  และวิจัย |  | 🗸 |  | * ส่วนบริหารวิชาการ   และวิจัย\*   * คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย * สำนักส่งเสริมฯ * สำนักบริการคอมฯ * สำนักหอสมุดกลาง * สำนักทะเบียนฯ * ส่วนวิเทศสัมพันธ์   **ชื่อผู้รับผิดชอบ\***  คุณปรานอม เอี๊ยบศิริเมธี(ผอ.)  คุณปทุมทิพย์ สังขพันธุ์  โทร 3312 , 3134 |  |
| 6. มีการติดตามและประเมินผลการสนับสนุนในข้อ 4 และข้อ 5 อย่างครบถ้วนทุกประเด็น | สถาบันจัดให้มีระบบประเมินผลสำเร็จของการสนับสนุนทุกด้านอย่างสม่ำเสมอ โดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์และนักวิจัย เช่น “การประเมินผลสำเร็จของการให้ทุนวิจัย” ทั้งในประเด็น งานวิจัยเสร็จทันตามกำหนดเวลา คุณภาพของผลงานวิจัย  เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ผู้รับทุนสามารถแสวงหาทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกได้ในโอกาสต่อมา หรือ “การประเมินแหล่งค้นคว้าสนับสนุนงานวิจัย” ในประเด็นความเหมาะสมและเพียงพอเทียบกับงานวิจัยของอาจารย์ และนักวิจัยในปัจจุบัน หรือ “การประเมินระบบ  สารสนเทศ” ในประเด็นความเหมาะสมกับความต้องการใช้ของอาจารย์และนักวิจัย เป็นต้น | รองอธิการบดีกำกับดูแลส่วนบริหารวิชาการ  และวิจัย |  |  |  | * ส่วนบริหารวิชาการ   และวิจัย\*   * คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย * สำนักส่งเสริมฯ * สำนักหอสมุดกลาง   **ชื่อผู้รับผิดชอบ\***  คุณปรานอม เอี๊ยบศิริเมธี(ผอ.)  คุณปทุมทิพย์ สังขพันธุ์  โทร 3312 , 3134 |  |
| 7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของสถาบัน | สถาบันนำผลการประเมินไปจัดทำแผนการปรับปรุง โดยกำหนดกิจกรรมที่ต้องทำเพื่อการปรับปรุง กำหนดบุคคลหรือหน่วยงานรับผิดชอบในการปรับปรุง กำหนดงบประมาณที่ต้องใช้หากจำเป็นกำหนดระยะเวลาที่การปรับปรุงต้องแล้วเสร็จ จากนั้นจึงดำเนินการปรับปรุงการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยตามที่กำหนด | รองอธิการบดีกำกับดูแลส่วนบริหารวิชาการ  และวิจัย |  |  |  | * ส่วนบริหารวิชาการ   และวิจัย\*   * คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย * สำนักส่งเสริมฯ   **ชื่อผู้รับผิดชอบ\***  คุณปรานอม เอี๊ยบศิริเมธี(ผอ.)  คุณปทุมทิพย์ สังขพันธุ์  โทร 3312 , 3134 |  |

| **ตัวบ่งชี้ 4.2 ระบบและกลไกการจัดความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์**  **🞏 สถาบัน 🞏 คณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขต 🞏 สาขาวิชา** | **ตั้งเป้าหมาย 4 คะแนน มีการดำเนินงาน 4 ข้อ** | **\* ส่วนงานรับผิดชอบจัดทำรายงานในภาพรวมของสถาบัน** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **เกณฑ์มาตรฐาน** | **แนวทางปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานด้านกระบวนการ** | **แผนการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2553** | | | | | |
| **ผู้กำกับติดตาม** | **ระยะเวลา**  **1มิ.ย.53 – 31พ.ค. 54** | **การดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนด** | | **ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน** | **ปัญหาการดำเนินงาน** |
| **มี** | **ไม่มี** |
| 1. มีระบบและกลไกสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ และมีการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ | วางแนวทาง ขั้นตอน และหลักเกณฑ์ ตลอดจนกำหนดผู้รับผิดชอบในการสนับสนุนการตีพิมพ์หรือการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในวารสารหรือในที่ประชุมวิชาการที่มี peer review ในประเด็นต่อไปนี้ เช่น  1) การจัดให้มีพี่เลี้ยงแก่นักวิจัยรุ่นใหม่เพื่อช่วยเขียนรายงานการวิจัยสำหรับนำเสนอในที่ประชุมวิชาการหรือตีพิมพ์ในวารสาร  2) การสนับสนุนการตรวจสอบภาษาอังกฤษของบทความวิจัยของอาจารย์และนักวิจัย ที่จะนำเสนอในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ  3) การสนับสนุนงบประมาณเพื่อเข้าร่วมประชุมเสนอผลงานวิจัยหรือเผยแพร่งานสร้างสรรค์  4) การจ่ายค่าตอบแทนสำหรับผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่  5) การจ่ายค่าตีพิมพ์กรณีวารสารเรียกเก็บเงิน เป็นต้น ทั้งนี้การสนับสนุนดังกล่าวอาจแตกต่างกันตามสถานภาพและจุดเน้นของแต่ละสถาบัน | รองอธิการบดีกำกับดูแลส่วนบริหารวิชาการ  และวิจัย |  | ✓ |  | * ส่วนบริหารวิชาการ   และวิจัย \*   * คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย * ส่วนวิเทศสัมพันธ์   **ชื่อผู้รับผิดชอบ\***  คุณปรานอม เอี๊ยบศิริเมธี(ผอ.)  คุณปทุมทิพย์ สังขพันธุ์  โทร 3312 , 3134 |  |
| 2. มีระบบและกลไกการรวบรวม คัดสรร วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เพื่อให้เป็นองค์ความรู้ที่คนทั่วไปเข้าใจได้ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด | วางแนวทาง ขั้นตอน และหลักเกณฑ์ ตลอดจนกำหนดผู้รับผิดชอบในการ รวบรวม คัดสรรวิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้จากผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ให้เหมาะสมกับกลุ่มบุคคลเป้าหมายโดยยังคงความเชื่อถือได้ในเชิงวิชาการและรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ เช่น กำหนดผู้รับผิดชอบติดตามผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของอาจารย์และนักวิจัย คัดสรรค์ผลงานที่น่าจะเป็นที่สนใจของบุคคลทั่วไป จัดให้มีการสัมภาษณ์อาจารย์เจ้าของผลงาน วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลให้เป็นความรู้ที่น่าสนใจซึ่งสาธารณชนสามารถเข้าใจได้ จัดหมวดหมู่ความรู้ที่ได้ให้เหมาะสมต่อการเผยแพร่ | รองอธิการบดีกำกับดูแลส่วนบริหารวิชาการ  และวิจัย |  | ✓ |  | * ส่วนบริหารวิชาการ   และวิจัย \*   * คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย * สำนักส่งเสริมฯ * ส่วนสารนิเทศฯ   **ชื่อผู้รับผิดชอบ\***  คุณปรานอม เอี๊ยบศิริเมธี(ผอ.)  คุณปทุมทิพย์ สังขพันธุ์  โทร 3312 , 3134 |  |
| 3. มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่องค์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้จากข้อ 2 สู่สาธารณชนและผู้เกี่ยวข้อง | นำองค์ความรู้ที่ได้จากการวิเคราะห์สังเคราะห์ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ใน ข้อ 2 เผยแพร่สู่สาธารณชนผ่านสื่อต่างๆ อย่างเป็นระบบในเชิงรุก โดยเริ่มจากการวางแผนประชาสัมพันธ์ให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย ดำเนินการประชาสัมพันธ์ตามแผนตลอดจนการติดตามข้อมูลป้อนกลับนอกจากนั้นการประชาสัมพันธ์อาจรวมถึงการสร้างเครือข่ายเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์โดยเชื่อมโยงกับศิษย์เก่า ชุมชน และองค์กรภายนอกทั้งรัฐและเอกชน โดยเฉพาะกลุ่มเป้าหมายที่คาดว่าจะสามารถสนับสนุนงานวิจัย หรือร่วมวิจัย หรือนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ | รองอธิการบดีกำกับดูแลส่วนบริหารวิชาการ  และวิจัย |  | ✓ |  | * ส่วนบริหารวิชาการ   และวิจัย \*   * คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย * สำนักส่งเสริมฯ * ส่วนสารนิเทศฯ   **ชื่อผู้รับผิดชอบ\***  คุณปรานอม เอี๊ยบศิริเมธี(ผอ.)  คุณปทุมทิพย์ สังขพันธุ์  โทร 3312 , 3134 |  |
| 4. มีการนำผลงานงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ และมีการรับรองการใช้ประโยชน์จริงจากหน่วยงานภายนอกหรือชุมชน | สนับสนุนการนำผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ เช่น 1) กำหนดขั้นตอนวิธีการ และผู้รับผิดชอบเพื่อเป็นสื่อกลางสานสัมพันธ์ในการถ่ายทอดเทคโนโลยีระหว่างอาจารย์ และนักวิจัยกับองค์กรภายนอกที่มีศักยภาพในการนำผลการวิจัยและงานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ 2)ผู้รับผิดชอบแสวงหางานวิจัยจากภาครัฐและเอกชนทั้งภาคอุตสาหกรรมและบริการ ที่ต้องการรับบริการวิจัยในเรื่องเฉพาะใดๆ จากสถาบัน (consultancy) และประสานงานต่อไปยังผู้วิจัย 3) ผู้รับผิดชอบริเริ่มประสานงาน หรือส่งเสริมการนำผลงานที่เกิดจากการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปสู่งานเชิงพาณิชย์ในลักษณะนิติบุคคล (start – up company) เป็นต้น | ผู้อำนวยการ  สำนักส่งเสริมฯ |  | ✓ |  | * สำนักส่งเสริมฯ \* * คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย   **ชื่อผู้รับผิดชอบ**  ……………………  โทร .......................... |  |
| 5. มีระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิ์ของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด | สถาบันหรือคณะวิชาวางแนวทาง ขั้นตอน และหลักเกณฑ์ ตลอดจนกำหนดผู้รับผิดชอบในการสนับสนุนการเจรจาต่อรอง ทำข้อตกลง หรือสนับสนุนด้านระเบียบ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง แก่ อาจารย์ นักวิจัย และสถาบัน ในการเจรจาเชิงธุรกิจ หรือการซื้อขายผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ตลอดจนสนับสนุนในการเจรจาเข้าไปร่วมเป็นพันธมิตรทางธุรกิจใดๆที่เกิดจากผลของงานวิจัยหรืองาน  สร้างสรรค์นอกจากนั้น ควรมีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการรักษาสิทธิประโยชน์ของอาจารย์ นักวิจัยและของสถาบันในผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการซื้อขาย หรือทำธุรกิจที่เป็นผลจากงานวิจัยโดยเป็นหลักเกณฑ์ที่โปร่งใส เป็นที่ยอมรับของทุกฝ่าย | ผู้อำนวยการ  สำนักส่งเสริมฯ |  |  |  | * สำนักส่งเสริมฯ \* * ส่วนบริหารวิชาการ   และวิจัย   * คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย   **ชื่อผู้รับผิดชอบ**  ..................................  โทร .......................... |  |
| **เกณฑ์มาตรฐานเพิ่มเติมเฉพาะกลุ่ม** :  6. มีระบบและกลไกส่งเสริมการจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร และมีการยื่นจดสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร **(เฉพาะกลุ่ม ค1 และ ง)** | วางแนวทางและขั้นตอนตลอดจนกำหนดผู้รับผิดชอบในการสนับสนุนความรู้ และอำนวยความสะดวกในการจดสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตรแก่อาจารย์ และนักวิจัยในประเด็นต่างๆ เช่น 1) การให้ความรู้และคำปรึกษาด้านทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งอาจดำเนินการโดยการฝึกอบรม หรือสัมมนา หรือจัดคลินิกให้คำปรึกษา 2) ช่วยร่างคำขอและยื่นขอจดสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตรต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญาหรือสำนักงานเทียบเท่าในต่างประเทศ 3) ประสานงานการอนุญาตให้ใช้สิทธิในสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร เพื่อใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ เป็นต้น | ผู้อำนวยการ  สำนักส่งเสริมฯ |  |  |  | * สำนักส่งเสริมฯ \*   **ชื่อผู้รับผิดชอบ**  ..................................  โทร .......................... |  |

| **ตัวบ่งชี้ 4.3 : เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต่อจำนวนอาจารย์ประจำ และนักวิจัยประจำ (ใช้ปีงบประมาณ)**  **(สมศ. ตัวบ่งชี้ที่ 5) (คำรับรองตัวชี้วัดที่ 2.2.2)** |  | **\* ส่วนงานรับผิดชอบจัดทำรายงานในภาพรวมของสถาบัน** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **เกณฑ์มาตรฐาน** | **แนวทางปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานด้านกระบวนการ** | **แผนการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2553** | | | | | |
| **ผู้กำกับติดตาม** | **ระยะเวลา**  **มิ.ย.53 – พ.ค. 54** | **การดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนด** | | **ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน** | **ปัญหาการดำเนินงาน** |
| **มี** | **ไม่มี** |
| โดยการแปลงจำนวนเงินต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำเป็น  คะแนนระหว่าง 0 – 5  **2. เกณฑ์ประเมินเฉพาะสถาบันกลุ่ม ค1 และ ง** จำแนกเป็น 3 กลุ่มสาขาวิชา  ***2.1 กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี***  จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = 180,000 บาทขึ้นไปต่อคน  ***2.2 กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ***  จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = 150,000 บาทขึ้นไปต่อคน  ***2.3 กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์***  จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = 75,000 บาทขึ้นไปต่อคน | 1. คำนวณจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ  จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ =  2. แปลงจำนวนเงินที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5  คะแนนที่ได้ =  ***สรุปคะแนนที่ได้ในระดับคณะวิชาและระดับสถาบัน***  1. คะแนนที่ได้ในระดับคณะวิชา = ค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้ของทุกกลุ่มสาขาวิชาในคณะวิชา  2. คะแนนที่ได้ในระดับสถาบัน = ค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้ของทุกคณะวิชาในสถาบัน  ***หมายเหตุ :***  1. จำนวนอาจารย์และนักวิจัยประจำ ให้นับตามปีการศึกษา และนับเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริงไม่นับรวมผู้ลาศึกษาต่อ  2. ให้นับจำนวนเงินที่มีการเซ็นสัญญารับทุนในปีการศึกษาหรือปีงบประมาณนั้นๆ ไม่ใช่จำนวนเงินที่เบิกจ่ายจริง  3. การแบ่งสัดส่วนจำนวนเงินกรณีมีผู้วิจัยจากหลายคณะวิชาหรือหลายสถาบัน ให้แบ่งสัดส่วนจำนวนเงินตามที่คณะวิชาหรือสถาบันตกลงกัน | รองอธิการบดีกำกับดูแลส่วนบริหารวิชาการ  และวิจัย |  |  |  | * ส่วนบริหารวิชาการ   และวิจัย \*   * คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย * สำนักส่งเสริมฯ   **ชื่อผู้รับผิดชอบ**  คุณปรานอม เอี๊ยบศิริเมธี(ผอ.)  คุณปทุมทิพย์ สังขพันธุ์  โทร 3312 , 3134 |  |

**องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม**

| **ตัวบ่งชี้ 5.1 : ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม**  **🞏 สถาบัน 🞏 คณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขต 🞏 สาขาวิชา** | **ตั้งเป้าหมาย 3 คะแนน มีการดำเนินการ 3 ข้อ** | **\* ส่วนงานรับผิดชอบจัดทำรายงานในภาพรวมของสถาบัน** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **เกณฑ์มาตรฐาน** | **แนวทางปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานด้านกระบวนการ** | **แผนการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2553** | | | | | |
| **ผู้กำกับติดตาม** | **ระยะเวลา**  **1มิ.ย.53 – 31พ.ค. 54** | **การดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนด** | | **ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน** | **ปัญหาการดำเนินงาน** |
| **มี** | **ไม่มี** |
| 1. มีระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด | มีการวางแนวทาง ขั้นตอน และหลักเกณฑ์ของการให้การบริการวิชาการด้านต่างๆ ที่สัมพันธ์กับพันธกิจของสถาบัน มีนโยบายส่งเสริม สนับสนุนและจูงใจให้อาจารย์ บุคลากรทุกระดับมีความพร้อมทั้งในด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญ เวลาและจิตแห่งการบริการ (service mind) ในการให้บริการวิชาการแก่หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสถาบัน รวมถึงจัดหางบประมาณสนับสนุนและจัดทำระเบียบของการให้บริการ กำหนดภาระงานของอาจารย์และบุคลากรให้ชัดเจน โดยมีระบบการเทียบเคียงและทดแทนระหว่างภาระงานด้านต่างๆซึ่งจะเป็นการสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรสนใจการให้บริการแก่ชุมชนสังคมตามความถนัดและจุดเน้นของสถาบัน  ในการให้บริการทางวิชาการนี้ควรมีการวางแผน ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงคุณภาพของการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ | ผู้อำนวยการ  สำนักส่งเสริมฯ |  | ✓ |  | * สำนักส่งเสริมฯ \* * คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย   **ชื่อผู้รับผิดชอบ**  .................................  โทร .......................... |  |
| 2. มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอน | มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการกับกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการ  ปฏิบัติงานประจำด้านอื่นๆของอาจารย์และบุคลากร เช่น การกำหนดให้นักศึกษานำความรู้ไปจัดทำเป็นโครงการหรือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน | ผู้อำนวยการ  สำนักส่งเสริมฯ |  | ✓ |  | * สำนักส่งเสริมฯ \* * คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย   **ชื่อผู้รับผิดชอบ**  ..................................  โทร .......................... |  |
| 3. มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการวิจัย | มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการกับการวิจัยอย่างเป็นระบบ เช่น  1) มีการนำผลการวิจัยไปสู่การใช้ประโยชน์จริงที่ตอบสนองความต้องการของทุกภาคส่วนในทุกระดับ และ  2) นำความรู้ ประสบการณ์ จากการให้บริการกลับมาพัฒนาต่อยอดไปสู่การพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ผ่านกระบวนการวิจัย เป็นต้น | ผู้อำนวยการ  สำนักส่งเสริมฯ |  | 🗸 |  | * สำนักส่งเสริมฯ \* * คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย * ส่วนบริหารวิชาการและวิจัย   **ชื่อผู้รับผิดชอบ**  ..................................  โทร .......................... |  |
| 4. มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย | จัดให้มีระบบติดตาม ประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานบริการวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย โดยให้มีส่วนร่วมของผู้ให้บริการ ผู้รับบริการ และนักศึกษา ซึ่งเป็นทั้งผู้ให้บริการและผู้รับบริการ ทั้งในระดับแผนการดำเนินงาน เป้าหมายของสถาบัน ความร่วมมือร่วมใจของบุคลากร คุณภาพของบุคลากร คุณภาพของการให้บริการที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันกำหนดไว้ | ผู้อำนวยการ  สำนักส่งเสริมฯ |  |  |  | * สำนักส่งเสริมฯ \* * คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย * ส่วนบริหารวิชาการและวิจัย   **ชื่อผู้รับผิดชอบ**  ..................................  โทร .......................... |  |
| 5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย | สถาบันนำผลการประเมินไปพัฒนาแผน พัฒนากระบวนการ และผลสัมฤทธิ์ที่ได้อย่างสม่ำเสมอและเป็นรูปธรรม | ผู้อำนวยการ  สำนักส่งเสริมฯ |  |  |  | * สำนักส่งเสริมฯ \* * คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย * ส่วนบริหารวิชาการและวิจัย   **ชื่อผู้รับผิดชอบ**  ..................................  โทร .......................... |  |

| **ตัวบ่งชี้ 5.2 : กระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม (สมศ. ตัวบ่งชี้ที่ 8, 9, 18) (คำรับรองตัวชี้วัดที่ 1.2.1.23 )**  **🞏 สถาบัน 🞏 คณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขต 🞏 สาขาวิชา** | **ตั้งเป้าหมาย 3 คะแนน มีการดำเนินการ 3 ข้อ** | **\* ส่วนงานรับผิดชอบจัดทำรายงานในภาพรวมของสถาบัน** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **เกณฑ์มาตรฐาน** | **แนวทางปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานด้านกระบวนการ** | **แผนการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2553** | | | | | |
| **ผู้กำกับติดตาม** | **ระยะเวลา**  **1มิ.ย.53 – 31พ.ค. 54** | **การดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนด** | | **ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน** | **ปัญหาการดำเนินงาน** |
| **มี** | **ไม่มี** |
| 1. มีการสำรวจความต้องการของชุมชน หรือภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพเพื่อประกอบการกำหนดทิศทางและการจัดทำแผนการบริการทางวิชาการตามจุดเน้นของสถาบัน | มีการสำรวจความต้องการของชุมชน หรือภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพเพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ ทิศทางและการจัดทำแผนการบริการทางวิชาการตามจุดเน้นและความเชี่ยวชาญของสถาบัน | ผู้อำนวยการ  สำนักส่งเสริมฯ |  | ✓ |  | * สำนักส่งเสริมฯ \* * คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย   **ชื่อผู้รับผิดชอบ**  .................................  โทร .......................... |  |
| 2. มีความร่วมมือด้านบริการทางวิชาการเพื่อการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หรือภาคเอกชน หรือภาครัฐ หรือหน่วยงานวิชาชีพ | สถาบันมีการเชิญหรือเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนร่วมจากชุมชน ภาครัฐ ภาคเอกชน หรือ  หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพที่จะให้บริการ มาร่วมมือรวมพลัง (Collaboration) ในลักษณะของการสร้างเครือข่าย (Networking) ระหว่างบุคคลหรือหน่วยงานในรูปแบบต่างๆ เช่น ความร่วมมือกับสถานประกอบการในการนำผลการวิจัยไปเป็นส่วนหนึ่งของการปรับปรุงปัญหาที่เกิดขึ้นหรือไปใช้พัฒนาบุคลากรของสถานประกอบการหรือส่วนการผลิต มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและจัดให้มีช่องทางในการสื่อสาร ทำความเข้าใจร่วมกันของภาคอุตสาหกรรม หรือริเริ่มโครงการหรือกิจกรรมใหม่ๆ ในชุมชน | ผู้อำนวยการ  สำนักส่งเสริมฯ |  | ✓ |  | * สำนักส่งเสริมฯ \* * คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย   **ชื่อผู้รับผิดชอบ**  ..................................  โทร .......................... |  |
| 3. มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม | มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคมว่าสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการทั้งทางตรงและทางอ้อม มีการประเมินผลที่เกิดกับนักศึกษา อาจารย์และบุคลากรผู้ให้บริการ ทั้งในด้านการนำความรู้ ความเชี่ยวชาญไปใช้ประโยชน์ การสื่อสาร การชี้แจงแนะนำให้ผู้รับบริการและประชาชน | ผู้อำนวยการ  สำนักส่งเสริมฯ |  | ✓ |  | * สำนักส่งเสริมฯ \* * คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย   **ชื่อผู้รับผิดชอบ**  ..................................  โทร .......................... |  |
| 4. มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 ไปพัฒนาระบบและกลไก หรือกิจกรรมการให้บริการทางวิชาการ | มีการนำผลการประเมินการให้บริการทางวิชาการไปพัฒนาคุณภาพมาตรฐานของการให้บริการ ระบบและกลไกการให้บริการ ซึ่งประกอบด้วยรูปแบบการให้บริการ ขอบเขตการให้บริการค่าใช้จ่าย ระยะเวลาในการให้บริการ สัญญาการบริการ ซึ่งรวมทั้งการควบคุมและการกำกับคุณภาพของการให้บริการ โดยจัดให้มีระบบการให้ข้อมูลที่ชัดเจน มีความเป็นธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ | ผู้อำนวยการ  สำนักส่งเสริมฯ |  |  |  | * สำนักส่งเสริมฯ \* * คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย   **ชื่อผู้รับผิดชอบ**  ..................................  โทร .......................... |  |
| 5. มีการพัฒนาความรู้ที่ได้จากการให้บริการทางวิชาการและถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรภายในสถาบันและเผยแพร่สู่สาธารณชน | สถาบันมีการพัฒนาความรู้ที่ได้จากการให้บริการทางวิชาการ ส่งเสริมให้เกิดกระบวนการในการถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรภายในสถาบัน ซึ่งรวมทั้งผู้เรียนด้วย จัดให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดและเผยแพร่ประสบการณ์ในการให้บริการผ่านทางสื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูลการบริการวิชาการเผยแพร่สู่สาธารณะ | ผู้อำนวยการ  สำนักส่งเสริมฯ |  |  |  | * สำนักส่งเสริมฯ \* * คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย * สำนักบริการคอมพิวเตอร์   **ชื่อผู้รับผิดชอบ**  ..................................  โทร .......................... |  |

| **องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม** | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวบ่งชี้ 6.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม**  **(สมศ. ตัวบ่งชี้ที่ 10,11)**  **🞏 สถาบัน 🞏 คณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขต 🞏 สาขาวิชา** | **ตั้งเป้าหมาย 4 คะแนน มีการดำเนินการ 4 ข้อ** | **\* ส่วนงานรับผิดชอบจัดทำรายงานในภาพรวมของสถาบัน** | | | | | |
| **เกณฑ์มาตรฐาน** | **แนวทางปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานด้านกระบวนการ** | **แผนการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2553** | | | | | |
| **ผู้กำกับติดตาม** | **ระยะเวลา**  **1มิ.ย.53 – 31พ.ค. 54** | **การดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนด** | | **ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน** | **ปัญหาการดำเนินงาน** |
| **มี** | **ไม่มี** |
| 1. มีระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด | สถาบันอุดมศึกษามีการกำหนดระบบและกลไกทางด้านการทำนุบำรุงศิลปะและ  วัฒนธรรม มีระบบส่งเสริมให้บุคลากรนำกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมสู่การปฏิบัติ และมีผลลัพธ์ชัดเจนตามแนวทางที่กำหนดไว้ เช่น มีการกำหนดนโยบายด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมการกำหนดผู้รับผิดชอบ มีการจัดทำแผนงบประมาณโครงการ มีการกำหนดตัวชี้วัดด้านศิลปะและ  วัฒนธรรม มีการนำงานศิลปะและวัฒนธรรมสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม โดยทุกคนมีส่วนร่วม มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและมีการนำสู่การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง | รองอธิการบดีกำกับดูแลส่วนบริหารงานทั่วไป (สนอ.) |  | 🗸 |  | - ส่วนบริหารงานทั่วไป (สนอ.) \*  - คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย/สำนัก  - ส่วนกิจการนักศึกษา  **ชื่อผู้รับผิดชอบ**  ส่วนบริหารงานทั่วไป  คุณจริยา นามเสนาะ(ผอ.)  คุณณัฐฐิญา เกกีงาม  โทร 3302  **ชื่อผู้รับผิดชอบ**  ส่วนกิจการฯ  คุณสอาดองค์ อุตระ(ผอ.)  คุณเชาวนิตย์ ชาญสิทธิโชด  โทร 3249,3246 |  |
| 2. มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา | สถาบันสนับสนุนให้มีการนำการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมไปบูรณาการร่วมกับการเรียนการสอน และกิจกรรมนักศึกษา คือมีการจัดการเรียนการสอนที่นำการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ไปผสมผสานเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมการเรียนการสอน หรือบูรณาการการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เข้ากับกิจกรรมเสริมหลักสูตรทั้งที่จัดโดยสถาบันและที่จัดโดยองค์การนักศึกษา | รองอธิการบดี  /ผู้ช่วยอธิการบดี กำกับดูแลส่วนกิจการนักศึกษา |  | 🗸 |  | - ส่วนกิจการนักศึกษา \*  - คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย/สำนัก  **ชื่อผู้รับผิดชอบ**  คุณสอาดองค์ อุตระ(ผอ.)  คุณเชาวนิตย์ ชาญสิทธิโชด  โทร 3249,3246 |  |
| 3. มีการเผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน | 3.1 สถาบันมีสถานที่เพื่อการเผยแพร่และบริการด้านศิลปะและวัฒนธรรม เช่น มีหอ  ศิลป์ หอประวัติ พิพิธภัณฑ์ หรือเวทีการแสดง มีการบริหารจัดการโดยมีผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านศิลปะและวัฒนธรรม มีการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ มีการจัดสรรงบประมาณด้านศิลปะและวัฒนธรรม  3.2 สถาบันจัดทำวารสารศิลปะและวัฒนธรรมในระดับต่างๆ เช่น วารสารระดับ  หน่วยงาน ระดับชาติ โดยมีความต่อเนื่องในการดำเนินงาน  3.3 สถาบันมีการบริการวิชาการด้านศิลปะและวัฒนธรรม โดยมีความร่วมมือกับ  หน่วยงานหรือองค์กรอื่น มีการสร้างเครือข่าย มีการกำหนดตัวบ่งชี้ และมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เป็นระบบอย่างชัดเจน | รองอธิการบดีกำกับดูแลส่วนบริหารงานทั่วไป (สนอ.) |  | 🗸 |  | - ส่วนบริหารงานทั่วไป \*(สนอ.)  - คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย/สำนัก  - ส่วนสารนิเทศฯ  - สำนักหอสมุดกลาง  **ชื่อผู้รับผิดชอบ**  คุณจริยา นามเสนาะ(ผอ.)  คุณณัฐฐิญา เกกีงาม  โทร 3302 |  |
| 4. มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา | มีการติดตามผลการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา มีการกำหนดตัวบ่งชี้ และติดตามผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ | รองอธิการบดี  /ผู้ช่วยอธิการบดี กำกับดูแลส่วนกิจการนักศึกษา |  | 🗸 |  | - ส่วนกิจการนักศึกษา \*  - คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย/สำนัก  **ชื่อผู้รับผิดชอบ**  คุณสอาดองค์ อุตระ(ผอ.)  คุณเชาวนิตย์ ชาญสิทธิโชค  โทร 3249,3246 |  |
| 5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา | 5.1 มีการนำผลการประเมินไปพัฒนากระบวนการ บูรณาการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอน โดยใช้หลักการของ PDCA  5.2 มีแผนปรับปรุงและพัฒนาการบูรณาการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมนำสู่  การปฏิบัติและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง  5.3 มีผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามแผนปรับปรุงและพัฒนาอย่างเป็น  รูปธรรม | รองอธิการบดี  /ผู้ช่วยอธิการบดี กำกับดูแลส่วนกิจการนักศึกษา |  |  |  | - ส่วนกิจการนักศึกษา \*  - คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย/สำนัก  **ชื่อผู้รับผิดชอบ**  คุณสอาดองค์ อุตระ(ผอ.)  คุณเชาวนิตย์ ชาญสิทธิโชคโทร 3249,3246 |  |
| 6. มีการกำหนดหรือสร้างมาตรฐานคุณภาพด้านศิลปะและวัฒนธรรมและมีผลงานเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ | 6.1 สถาบันมีการกำหนด/การสร้างมาตรฐานด้านศิลปะและวัฒนธรรม โดยมีการใช้  ผู้เชี่ยวชาญและมีการเผยแพร่สู่สาธารณะ  6.2 สถาบันได้รับการยอมรับจากสังคม เช่น มีศิลปินแห่งชาติ มีบุคลากรได้รับเชิญเป็นวิทยากรหรือเป็นที่ประจักษ์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิในระดับองค์กรระดับชุมชน ระดับชาติ และระดับนานาชาติ  6.3 สถาบันมีจำนวนผลงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ ด้านศิลปะและวัฒนธรรมโดยมีการเผยแพร่ทั้งในระดับชาติ ระดับภูมิภาค หรือระดับนานาชาติ หรือมีผลงานได้รับรางวัล ได้รับการอ้างอิง เป็นที่ยอมรับ | รองอธิการบดีกำกับดูแลส่วนบริหารงานทั่วไป (สนอ.) |  |  |  | - ส่วนบริหารงานทั่วไป (สนอ.) \*  - คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย/สำนัก  **ชื่อผู้รับผิดชอบ**  คุณจริยา นามเสนาะ(ผอ.)  คุณณัฐฐิญา เกกีงาม  โทร 3302 |  |

**องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ**

| **ตัวบ่งชี้ 7.1 : ภาวะผู้นำของสภาสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน (สมศ. ตัวบ่งชี้ที่ 12)**  **🞏 สถาบัน 🞏 คณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขต 🞏 สาขาวิชา** | **ตั้งเป้าหมาย 3 คะแนน มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ** | **\* ส่วนงานรับผิดชอบจัดทำรายงานในภาพรวมของสถาบัน** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **เกณฑ์มาตรฐาน** | **แนวทางปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานด้านกระบวนการ** | **แผนการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2553** | | | | | |
| **ผู้กำกับติดตาม** | **ระยะเวลา**  **1มิ.ย.53 – 31พ.ค. 54** | **การดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนด** | | **ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน** | **ปัญหาการดำเนินงาน** |
| **มี** | **ไม่มี** |
| 1. สภาสถาบันปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า | 1.1 กรรมการสภาสถาบันทุกคนควรได้รับการชี้แจงและทำความเข้าใจเกี่ยวกับกฏหมายข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสถาบัน โดยเฉพาะพระราชบัญญัติสถาบัน ข้อบังคับต่าง ๆ อาทิ ข้อบังคับที่ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลและผู้บริหาร รวมทั้งทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของประเทศกรอบทิศทางการพัฒนาสถาบัน และอัตลักษณ์ของสถาบัน เพื่อให้ทราบถึงบทบาทหน้าที่ที่มีต่อสถาบันก่อนจะปฎิบัติหน้าที่  1.2 กรรมการสภาสถาบันกำกับดูแลสถาบันไปสู่ทิศทางที่กำหนดร่วมกันระหว่าง  ผู้บริหารสถาบันและสภาสถาบัน และมีความสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของประเทศ รวมทั้งทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก  1.3 มีการเปิดเผยประวัติกรรมการสภาสถาบัน รายงานการประเมินตนเอง และรายงานต่อสาธารณชน | หัวหน้าสำนักงานสภาสถาบัน |  | 🗸 |  | - สำนักงานสภาสถาบัน \*  - คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย/สำนัก  **ชื่อผู้รับผิดชอบ**  คุณวรงค์พร บุญยมัย  โทร 3176 | ส่วนประกันฯ กำลังดำเนินการ ถ้าปรับแก้เสร็จแล้วจะจัดส่งให้ |
| 2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาสถาบัน | 2.1 ผู้บริหารและสภาสถาบัน มีส่วนร่วมกันในการกำหนดนโยบายและจัดทำวิสัยทัศน์พันธกิจ แผนกลยุทธ์ และนำสู่การปฏิบัติที่เป็นระบบชัดเจน โดยมีการกำหนดตัวบ่งชี้คุณภาพ (KPI) ของงานที่ปฏิบัติ ที่ควรมีการพิจารณาจาก 1 ) มิติการพัฒนาองค์กร เช่นการส่งเสริมให้อาจารย์ บุคลากรมีโอกาสศึกษา เรียนรู้ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง การพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการเรียนรู้ 2) มิติการพัฒนา หรือการปรับปรุงกระบวนหลักของสถาบัน เช่น การพัฒนาหลักสูตร การปรับปรุงกระบวนการเรียนรู้ของนักศึกษา ทิศทางการส่งเสริมการวิจัย การบริการวิชาการและสังคม การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม  3) มิติผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียเช่น ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าของการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ และให้สอดคล้องกับเป้าประสงค์ตามประเด็นยุทธศาสตร์ หรือวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของสถาบัน อย่างเหมาะสมโดยพิจารณาจากความคุ้มค่าของการจัดเก็บข้อมูล และการรายงานข้อมูล กับประโยชน์ที่จะได้รับ  2.2 ผู้บริหารสร้างระบบและกลไกการถ่ายทอดนโยบาย วิสัยทัศน์ และแผนกลยุทธ์ให้หน่วยงานและบุคลากรทุกระดับทราบและมีความเข้าใจร่วมกัน  2.3 ควรจัดทำระบบฐานข้อมูลของสถาบันให้ทันสมัย นำมาใช้ในการติดตามผลการ  บริหารสารสนเทศ การรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้คุณภาพ (KPI) ที่กำหนดไว้ในแผนกลยุทธ์อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และนำข้อมูลที่ได้มาใช้เพื่อการตัดสินใจปรับแผนกลยุทธ์ได้อย่างทันการ | หัวหน้าสำนักงานสภาสถาบัน |  | 🗸 |  | - สำนักงานสภาสถาบัน \*  - คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย/สำนัก  - ส่วนแผนงาน  - สำนักบริการคอมพิวเตอร์  **ชื่อผู้รับผิดชอบ**  คุณวรงค์พร บุญยมัย  โทร 3176 |  |
| 3. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของสถาบันไปยังบุคลากรในสถาบัน | 3.1 ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามผลการนำนโยบายและแผนกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติในการประชุมผู้บริหารอย่างน้อย ปีละ 1-2 ครั้ง เพื่อทบทวนเป้าหมาย หรือปรับแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ยิ่งขึ้น พร้อมทั้งสร้างกลไกภายในเพื่อสื่อสารแผนการดำเนินงานไปยังบุคลากรกลุ่มเป้าหมายทุกระดับที่เกี่ยวข้อง  3.2 ผู้บริหารมีการประเมินผลการดำเนินงานที่สำคัญตามภารกิจของสถาบันอย่าง  ครบถ้วน รวมทั้งการติดตามผลสัมฤทธิ์ อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง เพื่อทบทวนเป้าหมาย หรือปรับแผนการดำเนินงานในรอบปีถัดไป พร้อมแจ้งผลการดำเนินงานไปยังบุคลากรทุกระดับผ่านการสื่อสารภายใน โดยใช้สื่อต่าง ๆ ที่ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย | หัวหน้าสำนักงานสภาสถาบัน |  | 🗸 |  | - สำนักงานสภาสถาบัน \*  - คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย/สำนัก  **ชื่อผู้รับผิดชอบ**  คุณวรงค์พร บุญยมัย  โทร 3176 |  |
| 4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในสถาบันมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม | 4.1 ผู้บริหารควรมีระบบการสื่อสาร 2 ทาง เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน อันจะทำให้ได้ข้อมูลเพื่อการปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง  4.2 ผู้บริหารดำเนินการปรับลดขั้นตอนกระบวนการบริหารจัดการโดยการมอบอำนาจในการตัดสินใจแก่ผู้บริหารหรือผู้ปฏิบัติระดับถัดไป เพื่อเพิ่มความคล่องตัว พร้อมกับมีการกำกับ และตรวจสอบเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบการทำงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล คุ้มค่า และมีความเสี่ยงอยู่ระดับในที่ยอมรับได้  4.3 ผู้บริหารมีการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรม เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจต่อ  บุคลากรเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง เช่น การจัดโครงการรางวัลคุณภาพและเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการโครงการพัฒนาองค์การให้คล่องตัว (lean organization) เป็นต้น | หัวหน้าสำนักงานสภาสถาบัน |  | 🗸 |  | - สำนักงานสภาสถาบัน \*  - คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย/สำนัก  **ชื่อผู้รับผิดชอบ**  คุณวรงค์พร บุญยมัย  โทร 3176 |  |
| 5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสถาบันเต็มตามศักยภาพ | 5.1 ผู้บริหารมีการถ่ายทอดความรู้แก่ผู้ร่วมงาน โดยเน้นการเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องหรือเพิ่มศักยภาพในการทำงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เช่น การสอนงานที่หน้างาน(on – the – job training) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เป็นต้น  5.2 ผู้บริหารในระดับต่าง ๆ ควรนำหลักการจัดการความรู้มาใช้ เพื่อการแลกเปลี่ยน  ความรู้ และถ่ายทอดประสบการณ์ร่วมกันระหว่างผู้ปฏิบัติงาน อาทิ การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การสร้างเครือข่ายชุมชนนักปฏิบัติ (community of practices) เป็นต้น | หัวหน้าสำนักงานสภาสถาบัน |  | 🗸 |  | - สำนักงานสภาสถาบัน \*  - คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย/สำนัก  **ชื่อผู้รับผิดชอบ**  คุณวรงค์พร บุญยมัย  โทร 3176 |  |
| 6. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | 6.1 ผู้บริหารควรยึดหลักธรรมาภิบาลเป็นเครื่องมือในการบริหารการดำเนินงานของ  สถาบันให้ไปสู่ทิศทางที่กำหนดร่วมกันระหว่างผู้บริหารสถาบัน และสภาสถาบัน โดยให้สอดคล้องทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของประเทศและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก  6.2 ผู้บริหารมีการดำเนินงานภายใต้หลักธรรมาภิบาลโดยเฉพาะในประเด็นการปกป้องผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องคุณภาพทางวิชาการและเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน  6.3 ผู้บริหารมีการเปิดเผยประวัติ มีรายงานประเมินตนเอง จัดทำรายงานสรุปผลการ  ทำงานและรายงานการเงินของสถาบันเสนอต่อสภาสถาบันเป็นประจำทุกปี  6.4 ผู้บริหารมีการติดตามผลการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการ  ตรวจสอบภายในของสถาบันการศึกษา และรายงานการเงินของสถาบันเสนอต่อสภาสถาบันเป็นประจำทุกปี | หัวหน้าสำนักงานสภาสถาบัน |  |  |  | - สำนักงานสภาสถาบัน \*  - คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย/สำนัก  **ชื่อผู้รับผิดชอบ**  คุณวรงค์พร บุญยมัย  โทร 3176 |  |
| 7. สภาสถาบันประเมินผลการบริหารงานของสถาบันและผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม | 7.1 สภาสถาบันประเมินผลการบริหารงานของสถาบันและผู้บริหารตามที่ระบุไว้ใน  กฎหมายหรือพระราชบัญญัติของสถาบัน และข้อบังคับมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลผู้บริหารและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน หรือตามข้อตกลงที่ทำร่วมกันระหว่างสภาสถาบันและผู้บริหาร  7.2 สภาสถาบันควรยึดหลักการประเมินผลการบริหารงานแบบกัลยาณมิตร กล่าวคือใช้หลักการที่มุ่งเน้นการให้ข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์ นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนา หรือปรับปรุงสถาบันให้เจริญก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง  7.3 ผู้บริหารมีการนำผลการประเมินจากสภาสถาบันไปใช้ปรับปรุงการบริหารงาน อาทิจัดทำแผนการบริหารงาน และรายงานผลการดำเนินงานต่อสภาสถาบันในโอกาสที่เหมาะสม | หัวหน้าสำนักงานสภาสถาบัน |  |  |  | - สำนักงานสภาสถาบัน \*  - คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย/สำนัก  **ชื่อผู้รับผิดชอบ**  คุณวรงค์พร บุญยมัย  โทร 3176 |  |

| **ตัวบ่งชี้ 7.2 : การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้**  **(คำรับรองตัวชี้วัดที่ 15 )**  **🞏 สถาบัน 🞏 คณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขต 🞏 สาขาวิชา** | **ตั้งเป้าหมาย 3 คะแนน มีการดำเนินการ 3 ข้อ** | **\* ส่วนงานรับผิดชอบจัดทำรายงานในภาพรวมของสถาบัน** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **เกณฑ์มาตรฐาน** | **แนวทางปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานด้านกระบวนการ** | **แผนการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2553** | | | | | |
| **ผู้กำกับติดตาม** | **ระยะเวลา**  **1มิ.ย.53 – 31พ.ค. 54** | **การดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนด** | | **ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน** | **ปัญหาการดำเนินงาน** |
| **มี** | **ไม่มี** |
| 1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบันอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย | 1.1 สถาบันควรศึกษาเป้าประสงค์ตามประเด็นยุทธศาสตร์ หรือวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของสถาบัน ว่ามีประเด็นใดที่มุ่งเน้นเป็นสำคัญ หรือมุ่งสู่อัตลักษณ์ใดที่ต้องการ เพื่อนำมาใช้ในการกำหนดแผนยุทธศาสตร์หรือแผนปฏิบัติการในการจัดการความรู้ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย  1.2 บุคคลที่เกี่ยวข้องในการกำหนดประเด็นความรู้ อาจประกอบด้วย รองอธิการบดี  ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้างาน ที่กำกับดูแลด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตบัณฑิต ด้านวิจัย รวมทั้งด้านอื่นๆ ที่เป็นไปตามอัตลักษณ์ของสถาบัน  1.3 สถาบันควรมีเป้าหมายในการจัดการความรู้ โดยเน้นเรื่องการพัฒนาทักษะ  ความสามารถของบุคลากรภายในเป็นหลัก โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย รวมทั้งประเด็นการจัดการความรู้ที่สถาบันมุ่งเน้นตามอัตลักษณ์ เช่น เทคนิคการปรับปรุงหลักสูตรและวิธีการเรียนรู้ที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (learning outcome) เทคนิคการเพิ่มผลงานวิจัยภายในสถาบัน เป็นต้น | รองอธิการบดี  /ผู้ช่วยอธิการบดีกำกับดูแลส่วนทรัพยากรบุคคล |  | ✓ |  | - ส่วนทรัพยากรบุคคล \*  - คณะ/ วิทยาเขต/วิทยาลัย/สำนัก  **ชื่อผู้รับผิดชอบ**  รศ.กิติพงค์ มะโน(รองฯ)  คุณบรรจง น้อยพรม  โทร 3276 |  |
| 2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 | 2.1 กลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย อย่างน้อยควรเป็นบุคลากรที่ทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับการผลิตบัณฑิตและการวิจัย เช่น คณาจารย์หรือนักวิจัยที่เกี่ยวข้องกับประเด็นความรู้ดังกล่าว รวมทั้งด้านอื่นๆ ที่สถาบันมุ่งเน้น  2.2 สถาบันควรกำหนดนโยบายให้มีการสำรวจผลการปฏิบัติงานที่เป็นจุดเด่นของ  อาจารย์หรือนักศึกษาในแต่ละคณะ หรือสาขาวิชา โดยเฉพาะด้านการจัดการเรียนการสอน และการวิจัยที่สะท้อนอัตลักษณ์ของสาขาวิชานั้นๆ เพื่อนำมากำหนดเป็นประเด็นสำหรับใช้ในกระบวนการจัดการความรู้ให้ได้องค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา | รองอธิการบดี  /ผู้ช่วยอธิการบดีกำกับดูแลส่วนทรัพยากรบุคคล |  | ✓ |  | - ส่วนทรัพยากรบุคคล \*  - คณะ/ วิทยาเขต/วิทยาลัย/สำนัก  **ชื่อผู้รับผิดชอบ**  รศ.กิติพงค์ มะโน(รองฯ)  คุณบรรจง น้อยพรม  โทร 3276 |  |
| 3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด | 3.1 สถาบันควรเชิญบุคลากรภายใน หรือภายนอกที่มีผลงานดีเด่นทางด้านวิชาการ  และผลงานทางด้านวิจัย รวมทั้งผลงานด้านอื่นๆ ที่สถาบันมุ่งเน้น มาถ่ายทอดความรู้ เคล็ดลับ หรือนวัตกรรม อย่างสม่ำเสมอผ่านเวทีต่าง ๆ เช่น การจัดประชุมสัมมนา เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับเจ้าของความรู้ เคล็ดลับ หรือนวัตกรรมดังกล่าว  3.2 สถาบันควรส่งเสริมให้มีบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในสถาบัน เช่น  การส่งเสริมให้มีชุมชนนักปฏิบัติและเครือข่ายด้านการจัดการความรู้ ทั้งระหว่างหน่วยงานภายในสถาบันและภายนอกสถาบัน เพื่อให้เกิดวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง โดยการจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสม ทั้งด้านงบประมาณ เวลา สถานที่ | รองอธิการบดี  /ผู้ช่วยอธิการบดีกำกับดูแลส่วนทรัพยากรบุคคล |  | ✓ |  | - ส่วนทรัพยากรบุคคล \*  - คณะ/ วิทยาเขต/วิทยาลัย/สำนัก  **ชื่อผู้รับผิดชอบ**  รศ.กิติพงค์ มะโน(รองฯ)  คุณบรรจง น้อยพรม  โทร 3276 |  |
| 4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) | 4.1 มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ เป็นหมวดหมู่เพื่อให้บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถเข้าถึงแนวปฏิบัติที่ดีได้ง่าย  4.2 ควรมีการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และเผยแพร่ความรู้ในองค์กร ให้เกิดความประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด  4.3 ควรมีการจัดพิมพ์วารสาร หรือสื่อสิ่งพิมพ์ เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และยกย่องให้เกียรติแก่ผู้เป็นเจ้าของความรู้ เคล็ดลับ หรือนวัตกรรมดังกล่าว | รองอธิการบดี  /ผู้ช่วยอธิการบดีกำกับดูแลส่วนทรัพยากรบุคคล |  |  |  | - ส่วนทรัพยากรบุคคล \*  - คณะ/ วิทยาเขต/วิทยาลัย/สำนัก  - ส่วนสารนิเทศฯ  - สำนักบริการคอมพิวเตอร์  **ชื่อผู้รับผิดชอบ**  รศ.กิติพงค์ มะโน(รองฯ)  คุณบรรจง น้อยพรม  โทร 3276 |  |
| 5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง | 5.1 ผู้รับผิดชอบควร วิเคราะห์ความรู้จากแนวปฏิบัติที่ดีจากแหล่งต่าง ๆ เช่น นวัตกรรมที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่สถาบันและสังคม นำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงานที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย  5.2 ผู้รับผิดชอบควรขยายผลการปรับใช้ไปยังหน่วยงานต่างๆ และติดตามวัดผลตาม  ประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย  5.3 มีกลไกการนำผลการประเมินคุณภาพจากภายในและภายนอกด้านการจัดการ  ความรู้ มาปรับปรุงและพัฒนาระบบและกลไกการจัดการความรู้ของสถาบัน  5.4 ผู้รับผิดชอบควรสรุปผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ในประเด็นยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน | รองอธิการบดี  /ผู้ช่วยอธิการบดีกำกับดูแลส่วนทรัพยากรบุคคล |  |  |  | - ส่วนทรัพยากรบุคคล \*  - คณะ/ วิทยาเขต/วิทยาลัย/สำนัก  **ชื่อผู้รับผิดชอบ**  รศ.กิติพงค์ มะโน(รองฯ)  คุณบรรจง น้อยพรม  โทร 3276 |  |

| **ตัวบ่งชี้ 7.3 : ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ**  **(คำรับรองตัวชี้วัดที่ 11)**  **🞏 สถาบัน 🞏 คณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขต 🞏 สาขาวิชา** | **ตั้งเป้าหมาย 4 คะแนน มีการดำเนินการ 4 ข้อ** | **\* ส่วนงานรับผิดชอบจัดทำรายงานในภาพรวมของสถาบัน** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **เกณฑ์มาตรฐาน** | **แนวทางปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานด้านกระบวนการ** | **แผนการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2553** | | | | | |
| **ผู้กำกับติดตาม** | **ระยะเวลา**  **1มิ.ย.53 – 31พ.ค. 54** | **การดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนด** | | **ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน** | **ปัญหาการดำเนินงาน** |
| **มี** | **ไม่มี** |
| 1. มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan) | 1.1 สถาบันควรตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนระบบสารสนเทศที่ประกอบไปด้วยผู้บริหารด้านระบบสารสนเทศของสถาบันและกลุ่มผู้บริหารที่เป็นผู้ใช้ระบบสารสนเทศ  1.2 แผนระบบสารสนเทศควรสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน  1.3 ระบบสารสนเทศที่นำเสนอในแผนระบบสารสนเทศควรประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย  - วัตถุประสงค์ ความสามารถในการทำงานของระบบแต่ละระบบ  - ความสอดคล้องของแต่ละระบบที่มีต่อแต่ละกลยุทธ์ของสถาบัน  - ความสัมพันธ์ระหว่างระบบสารสนเทศที่นำเสนอใหม่กับระบบสารสนเทศที่มี  อยู่ในปัจจุบัน  - ทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการใช้ในแต่ละระบบ ทั้ง hardware software  (system software และ application software) database peopleware และ facilities อื่นๆ  - งบประมาณที่ต้องการใช้ในแต่ละระบบ  - การประเมินความคุ้มค่าของระบบสารสนเทศ  - การจัดลำดับความสำคัญของระบบสารสนเทศ | CIO |  | 🗸 |  | - สำนักบริการคอมพิวเตอร์\*  - คณะ/ วิทยาเขต/วิทยาลัย/สำนัก  - สำนักทะเบียนฯ  **หมายเหตุ** – สำนักบริการคอมพิวเตอร์จะจัดทำรายละเอียดตามเกณฑ์มาตรฐานทุกข้อและทำขึ้น Web เพื่อให้ทุกหน่วยงานนำไปใช้เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)  **ชื่อผู้รับผิดชอบ**  ส.บริการคอมฯ  เลขาที่ประชุม CIO  ผศ.กฤษฎา บุศรา  โทร 6125 |  |
| 2. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของสถาบัน โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ และการเงิน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ | ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจเป็นระบบสารสนเทศที่นำข้อมูลจากระบบสารสนเทศในการดำเนินงานตามปกติ เช่น ระบบบัญชี ระบบลงทะเบียนนักศึกษา ระบบทะเบียนประวัติ เป็นต้น มาสร้างเป็นสารสนเทศให้ผู้บริหารใช้ในการบริหารและการตัดสินใจในเรื่องที่เป็นพันธกิจของสถาบันได้อย่างครบถ้วน ทั้งด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การเงิน การบริหารจัดการด้านอื่น ๆ รวมทั้งเป็นข้อมูลเพื่อใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาด้วย | ผู้อำนวยการ  สำนักบริการคอมพิวเตอร์ |  |  |  | - สำนักบริการคอมพิวเตอร์\*  - สำนักทะเบียนฯ  - ส่วนการคลัง  - ส่วนบริหารวิชาการฯ  - ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล  - ส่วนแผนงาน  **ชื่อผู้รับผิดชอบ**  ส.บริการคอมฯ  คุณปิยะวรรณ  โทร 6125 , 6122 |  |
| 3. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ | 3.1 ผู้รับผิดชอบควรจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบ รวมทั้งกำหนด  ระยะเวลาในการเก็บแบบประเมินให้สอดคล้องกับลักษณะการเข้าใช้ระบบ เช่น มีการประเมินความพึงพอใจทุกครั้งที่มีการใช้ระบบหรือทุกเดือน ทุกภาคการศึกษา ทุกปีการศึกษา เป็นต้น  3.2 ผู้รับผิดชอบด้านระบบสารสนเทศของสถาบันควรดำเนินการประเมินความพึงใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง | ผู้อำนวยการ  สำนักบริการคอมพิวเตอร์ |  | 🗸 |  | - สำนักบริการคอมพิวเตอร์\*  - สำนักทะเบียนฯ  **ชื่อผู้รับผิดชอบ**  ส.บริการคอมฯ  คุณธนโชค  โทร 6125 |  |
| 4. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ | 4.1 กำหนดผู้รับผิดชอบในการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ  4.2 นำผลการประเมินความพึงพอใจมาใช้ในการจัดทำแผนปรับปรุงระบบสารสนเทศ  4.3 แผนปรับปรุงระบบสารสนเทศควรผ่านการพิจารณาจากผู้บริหารแล้ว  4.4 ดำเนินการตามแผนปรับปรุงระบบสารสนเทศตามระยะเวลาที่กำหนด | ผู้อำนวยการ  สำนักบริการคอมพิวเตอร์ |  | 🗸 |  | - สำนักบริการคอมพิวเตอร์\*  - สำนักทะเบียนฯ  **ชื่อผู้รับผิดชอบ**  ส.บริการคอมฯ  คุณปิยะวรรณ  โทร 6125 |  |
| 5. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด | มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามที่  สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด ได้แก่ ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา (CHE QA online) ระบบฐานข้อมูลรายบุคคลด้านนักศึกษา บุคลากร และหลักสูตรในสถาบันอุดมศึกษา เป็นต้น | ผู้อำนวยการ  สำนักบริการคอมพิวเตอร์ |  | 🗸 |  | * สำนักบริการคอมพิวเตอร์\*   **ชื่อผู้รับผิดชอบ**  ส.บริการคอมฯ  คุณปิยะวรรณ  โทร 6125 |  |

| **ตัวบ่งชี้ 7.4 : ระบบบริหารความเสี่ยง (ปีงบประมาณ**)  **(คำรับรองตัวชี้วัดที่ 16 )**  **🞏 สถาบัน 🞏 คณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขต 🞏 สาขาวิชา** | **ตั้งเป้าหมาย 3 คะแนน มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ** | **\* ส่วนงานรับผิดชอบจัดทำรายงานในภาพรวมของสถาบัน** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **เกณฑ์มาตรฐาน** | **แนวทางปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานด้านกระบวนการ** | **แผนการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2553** | | | | | |
| **ผู้กำกับติดตาม** | **ระยะเวลา**  **1มิ.ย.53 – 31พ.ค. 54** | **การดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนด** | | **ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน** | **ปัญหาการดำเนินงาน** |
| **มี** | **ไม่มี** |
| 1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสถาบันร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน | 1.1 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน ประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูง และ  ตัวแทนที่รับผิดชอบในแต่ละพันธกิจหลักของสถาบัน  1.2 มีการระบุรายละเอียดการทำงานของคณะกรรมการหรือคณะทำงาน เช่น นโยบายหรือแนวทางในการดำเนินงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ กำหนดระยะเวลาให้มีการประชุมของคณะกรรมการหรือคณะทำงานฯ อย่างสม่ำเสมอ | หัวหน้าสำนักงานสภาสถาบัน |  | ✓ |  | * สำนักงานสภาสถาบัน \*   (ส่วนตรวจสอบ)  - คณะ/ วิทยาเขต/วิทยาลัย/สำนัก  **ชื่อผู้รับผิดชอบ**  คุณนิภา หนูสังข์(ผอ.)  โทร 3011 |  |
| 2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของสถาบัน จากตัวอย่างต่อไปนี้  - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)  - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน  - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ  - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ  - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร  - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก | ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงในประเด็นต่าง ๆ เช่น  - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ  อาคารสถานที่)  - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน  - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ  - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร  การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ  - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณ  ของอาจารย์และบุคลากร  - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก  - ความเสี่ยงด้านอื่นๆ ตามบริบทของสถาบัน  2.1 วิเคราะห์และระบุความเสี่ยงพร้อมปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย หรือความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายในการบริหารการศึกษา  2.2 ประเด็นความเสี่ยงที่นำมาพิจารณาควรมองถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่มีโอกาส  เกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อสถาบันด้านชื่อเสียง คุณภาพการศึกษา รวมถึงความสูญเสียทางด้านชีวิตบุคลากร และทรัพย์สินของสถาบันเป็นสำคัญ  2.3 ปัจจัยเสี่ยงหรือปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอาจใช้กรอบแนวคิดในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคน อาคารสถานที่ อุปกรณ์ วิธีการปฏิบัติงาน สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก เป็นต้น  2.4 จัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง โดยพิจารณาจากมิติของโอกาสและ  ผลกระทบจากความเสี่ยง | หัวหน้าสำนักงานสภาสถาบัน |  | ✓ |  | * สำนักงานสภาสถาบัน \*   (ส่วนตรวจสอบ)   * คณะ/ วิทยาเขต/วิทยาลัย/สำนัก   **ชื่อผู้รับผิดชอบ**  คุณนิภา หนูสังข์(ผอ.)  โทร 3011 |  |
| 3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2 | 3.1 ระดับความเสี่ยงอาจกำหนดเป็นเชิงปริมาณ หรือเชิงคุณภาพที่สะท้อนถึงความเสี่ยงระดับสูง กลาง ต่ำ ได้  3.2 ควรมีการกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงทั้งในด้านของโอกาสและผลกระทบ  3.3 การประเมินโอกาสในการเกิดความเสี่ยง ให้ประเมินจากความถี่ที่เคยเกิดเหตุการณ์เสี่ยงในอดีต หรือความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์ในอนาคต โดยคาดการณ์จากข้อมูลในอดีต รวมถึงสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมปัจจัยเสี่ยงในปัจจุบัน  3.4 การประเมินผลกระทบของความเสี่ยง ให้ประเมินจากความรุนแรง ถ้ามีเหตุการณ์เสี่ยงดังกล่าวเกิดขึ้น โดยจะมีความรุนแรงมาก ถ้ากระทบต่อความเชื่อมั่นต่อคุณภาพทางการศึกษาของสถาบัน ฐานะการเงิน ขวัญกำลังใจและความปลอดภัยของบุคลากร เป็นต้น | หัวหน้าสำนักงานสภาสถาบัน |  | ✓ |  | * สำนักงานสภาสถาบัน \*   (ส่วนตรวจสอบ)   * คณะ/ วิทยาเขต/วิทยาลัย/สำนัก   **ชื่อผู้รับผิดชอบ**  คุณนิภา หนูสังข์(ผอ.)  โทร 3011 |  |
| 4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน | 4.1 จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อการบรรลุเป้าหมาย โดยต้องกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการที่จะสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากรในสถาบัน และดำเนินการแก้ไข ลด หรือป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม  4.2 สร้างมาตรการควบคุมความเสี่ยงโดยใช้เทคนิค 4 T คือ Take การยอมรับความเสี่ยง Treat การลดหรือควบคุมความเสี่ยง Transfer การโอนหรือกระจายความเสี่ยง และ Terminate การหยุดหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยง เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่สถาบันจะเกิดความเสียหาย (ทั้งในรูปแบบของตัวเงินและไม่ใช่ตัวเงิน เช่น ชื่อเสียง การฟ้องร้องจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับประสิทธิภาพ ประสิทธิผลหรือความคุ้มค่า คุณค่า) | หัวหน้าสำนักงานสภาสถาบัน |  | ✓ |  | * สำนักงานสภาสถาบัน \*   (ส่วนตรวจสอบ)   * คณะ/ วิทยาเขต/วิทยาลัย/สำนัก   **ชื่อผู้รับผิดชอบ**  คุณนิภา หนูสังข์(ผอ.)  โทร 3011 |  |
| 5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อสภาสถาบันเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง | 5.1 มีการรายงานความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินงานตามแผนต่อสภาสถาบัน  5.2 มีการรายงานสรุปผลการดำเนินงานและประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงานปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข พร้อมข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนการดำเนินงานต่อสภาสถาบัน | หัวหน้าสำนักงานสภาสถาบัน |  |  |  | * สำนักงานสภาสถาบัน \*   (ส่วนตรวจสอบ)   * คณะ/ วิทยาเขต/วิทยาลัย/สำนัก   **ชื่อผู้รับผิดชอบ**  คุณนิภา หนูสังข์(ผอ.)  โทร 3011 |  |
| 6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากสภาสถาบันไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป | แผนบริหารความเสี่ยงในรอบปีถัดไปควรพิจารณาระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่หลังการจัดการ ความเสี่ยงและข้อเสนอแนะจากสภาสถาบัน รวมทั้งความเสี่ยงใหม่จากนโยบาย หรือสภาพแวดล้อมทางการศึกษาที่เปลี่ยนแปลงไปทั้งภายในสถาบัน และจากหน่วยงานกำกับ | หัวหน้าสำนักงานสภาสถาบัน |  |  |  | * สำนักงานสภาสถาบัน \*   (ส่วนตรวจสอบ)   * คณะ/ วิทยาเขต/วิทยาลัย/สำนัก   **ชื่อผู้รับผิดชอบ**  คุณนิภา หนูสังข์(ผอ.)  โทร 3011 |  |

**องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ**

| **ตัวบ่งชี้ 8.1 : ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ (ปีงบประมาณ) (คำรับรองตัวชี้วัดที่ 14)**  **🞏 สถาบัน 🞏 คณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขต 🞏 สาขาวิชา** | **ตั้งเป้าหมาย 4 คะแนน มีการดำเนินงาน 6 ข้อ** | **\* ส่วนงานรับผิดชอบจัดทำรายงานในภาพรวมของสถาบัน** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **เกณฑ์มาตรฐาน** | **แนวทางปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานด้านกระบวนการ** | **แผนการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2553** | | | | | |
| **ผู้กำกับติดตาม** | **ระยะเวลา**  **1มิ.ย.53 – 31พ.ค. 54** | **การดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนด** | | **ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน** | **ปัญหาการดำเนินงาน** |
| **มี** | **ไม่มี** |
| 1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน | 1.1 แผนกลยุทธ์ทางการเงินเป็นแผนที่แสดงให้เห็นถึงแหล่งที่มาและแหล่งใช้ไปของเงินที่ต้องใช้ในการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์  1.2 สถาบันควรตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่ดำเนินการวิเคราะห์ทรัพยากรที่ต้องใช้ในการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ของสถาบัน และทำการประเมินมูลค่าของทรัพยากรที่ต้องใช้ซึ่งจะเป็นงบประมาณในการดำเนินการตามแผน และ กำหนดแหล่งที่มาของงบประมาณดังกล่าวซึ่งอาจจะเป็นงบประมาณแผ่นดิน เงินรายได้สถาบัน เงินบริจาค หรือสถาบันจะต้องจัดให้มีการระดมทุนจากแหล่งทุนต่างก่อนที่จะนำข้อมูลเหล่านั้นมาจัดทำงบประมาณประจำปีตามแหล่งงบประมาณนั้นๆ | รองอธิการบดี  /ผู้ช่วยอธิการบดีกำกับดูแลส่วนการคลัง |  | ✓ |  | - ส่วนการคลัง \*  - คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย/สำนัก  **ชื่อผู้รับผิดชอบ\***  คุณอำพร น้อยสัมฤทธิ์(ผอ.)  คุณระวิวรรณ เจริญผ่อง  โทร .3224,3227 |  |
| 2. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางด้านการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ | 2.1 มีแนวทางการจัดหาแหล่งเงินทุนที่เหมาะสมกับลักษณะของค่าใช้จ่ายหรือเงินทุนและเพียงพอ สำหรับการบริหารภารกิจของสถาบันในทุกด้านให้เป็นไปตามเป้าหมาย  2.2 มีแนวทางในการจัดสรรทรัพยากรตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้าและได้รับการยอมรับโดยทั่วไปของประชาคม ในกรณีที่มีหลักเกณฑ์ในการจัดสรรทรัพยากรอยู่แล้วควรได้มีการทบทวนความเหมาะสมของหลักเกณฑ์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน  2.3 มีแผนการจัดหาทรัพยากรทางการเงินอย่างเพียงพอ สำหรับการบริหารภารกิจของสถาบันในทุกด้านให้เป็นไปตามเป้าหมาย และมีแผนใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อจะทำให้รายได้รายจ่าย เป็นไปอย่างเหมาะสม | รองอธิการบดี  /ผู้ช่วยอธิการบดีกำกับดูแลส่วนการคลัง |  | ✓ |  | - ส่วนการคลัง \*  - คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย/สำนัก  **ชื่อผู้รับผิดชอบ\***  คุณอำพร น้อยสัมฤทธิ์(ผอ.)  คุณระวิวรรณ เจริญผ่อง  โทร .3224,3227 |  |
| 3. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาสถาบันและบุคลากร | สถาบันการศึกษาแต่ละแห่งอาจจะมีวิธีการและหลักการในการทำงบประมาณประจำปีที่แตกต่างกันได้แต่อย่างไรก็ตามหลังจากได้มีการจัดทำงบประมาณประจำปีเสร็จแล้วก่อนที่ที่จะนำงบประมาณประจำปีเสนอสภาสถาบันควรได้มีการวิเคราะห์การใช้ไปของเงินตามงบประมาณในด้านต่างๆดังนี้  - งบประมาณประจำปีสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีที่กำหนดไว้ในแต่ละปีมากน้อยเพียงใด  - เมื่อวิเคราะห์ตามพันธกิจของสถาบันแล้ว งบประมาณประจำปีในแต่ละพันธกิจมีความเพียงพอมากน้อยเพียงใด  - เมื่อวิเคราะห์ตามแผนการพัฒนาสถาบันแล้ว งบประมาณประจำปีสำหรับการพัฒนาบุคลากรมีความเหมาะสมตามนโยบายมากน้อยเพียงใด | รองอธิการบดี  /ผู้ช่วยอธิการบดีกำกับดูแลส่วนการคลัง |  | ✓ |  | - ส่วนการคลัง \*  - คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย/สำนัก  **ชื่อผู้รับผิดชอบ\***  คุณอำพร น้อยสัมฤทธิ์(ผอ.)  คุณระวิวรรณ เจริญผ่อง  โทร .3224,3227 |  |
| 4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อสภาสถาบันอย่างน้อยปีละ2 ครั้ง | มีการจัดทำรายงานทางการเงินที่อย่างน้อยประกอบไปด้วยงบรายรับ ค่าใช้จ่ายและงบดุลอย่างเป็นระบบ อย่างน้อยทุก 6 เดือน ปีละ 2 ครั้ง เพื่อจะได้รู้ถึงสถานะของเงินรายได้ หักค่าใช้จ่ายแล้วสถานศึกษามีงบประมาณเหลือเพียงพอ ที่จะใช้ในกิจกรรมของสถาบันในช่วงถัดไป มีการนำรายงานทางการเงินเสนอผู้บริหารของสถาบัน และสภาสถาบัน | รองอธิการบดี  /ผู้ช่วยอธิการบดี กำกับดูแลส่วนการคลัง |  | ✓ |  | - ส่วนการคลัง \*  - คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย/สำนัก  **หมายเหตุ**   * ส่วนการคลังจะจัดทำรายงานสรุปผลทางการเงินให้กับทุกหน่วยงานในรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน   **ชื่อผู้รับผิดชอบ\***  คุณอำพร น้อยสัมฤทธิ์(ผอ.)  คุณสุริยา  โทร .3231 |  |
| 5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของสถาบันอย่างต่อเนื่อง | 5.1 จัดทำรายงานการใช้เงินงบประมาณตามแผนการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร เป็น  รายงานที่แจ้งให้ผู้บริหารได้ทราบว่า ได้ใช้เงินตามแผนหรือไม่และได้ใช้เงินกับกิจกรรมใด มีผลลัพธ์จากการทำงานอย่างไรบ้าง มีงบประมาณเหลือจ่ายในแต่ละแผนเท่าไร  5.2 มีการจัดทำค่าใช้จ่ายต่อหัวของนักศึกษา  5.3 มีการจัดทำรายงานการลงทุนของสถาบัน  5.4 มีการวิเคราะห์เพื่อพยากรณ์รายรับและรายจ่ายในอนาคต | รองอธิการบดี  /ผู้ช่วยอธิการบดี กำกับดูแลส่วนการคลัง |  | ✓ |  | - ส่วนการคลัง \*  - คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย/สำนัก  **ชื่อผู้รับผิดชอบ**  คุณอำพร น้อยสัมฤทธิ์(ผอ.)  คุณวิภารัตน์ จันทรศร  โทร 3087 |  |
| 6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจ ติดตามการใช้เงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด | 6.1 สถาบันการศึกษาที่ไม่ได้มีสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินเป็นผู้ตรวจสอบภายนอกอยู่แล้วควรจัดให้มีผู้ตรวจสอบภายนอกเข้าตรวจสอบเป็นประจำทุกปี สำหรับสถาบันการศึกษาของรัฐที่มีสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินเป็นผู้ตรวจสอบภายนอกอยู่แล้วนั้นหากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินไม่ได้เข้าตรวจสอบเป็นประจำทุกปีควรจัดให้มีผู้ตรวจสอบภายนอกเข้าตรวจสอบเป็นประจำทุกปี  6.2 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit committee) หรือรวมทั้งผู้ตรวจสอบภายใน อย่างเป็นทางการ | รองอธิการบดี  /ผู้ช่วยอธิการบดี กำกับดูแลส่วนการคลัง |  | ✓ |  | - ส่วนการคลัง \*  - คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย/สำนัก  **ชื่อผู้รับผิดชอบ\***  คุณอำพร น้อยสัมฤทธิ์(ผอ.)  คุณระวิวรรณ เจริญผ่อง  โทร .3224,3227 |  |
| 7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ | 7.1 ผู้บริหารสามารถใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจช่วยในการติดตามการใช้เงิน จัดทำรายงานต่างๆที่เป็นสิ่งจำเป็นที่ผู้บริหารจะต้องทราบ และนำข้อมูลมาวิเคราะห์สถานะทางการเงินของหน่วยงาน  7.2 มีการนำรายงานทางการเงินเสนอสภาสถาบันตามแผนที่กำหนด | รองอธิการบดี  /ผู้ช่วยอธิการบดี กำกับดูแลส่วนการคลัง |  | ✓ |  | - ส่วนการคลัง \*  - คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย/สำนัก  **ชื่อผู้รับผิดชอบ\***  คุณอำพร น้อยสัมฤทธิ์(ผอ.)  คุณระวิวรรณ เจริญผ่อง  โทร .3224,3227 |  |

**องค์ประกอบที่ 9 การประกันคุณภาพการศึกษา**

| **ตัวบ่งชี้ 9.1 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน**  **(สมศ. ตัวบ่งชี้ที่ 15 )**  **🞏 สถาบัน 🞏 คณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขต 🞏 สาขาวิชา** | **ตั้งเป้าหมาย 4 คะแนน มีการดำเนินงาน 7-8 ข้อ** | **\* ส่วนงานรับผิดชอบจัดทำรายงานในภาพรวมของสถาบัน** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **เกณฑ์มาตรฐาน** | **แนวทางปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานด้านกระบวนการ** | **แผนการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2553** | | | | | |
| **ผู้กำกับติดตาม** | **ระยะเวลา**  **1มิ.ย.53 – 31พ.ค. 54** | **การดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนด** | | **ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน** | **ปัญหาการดำเนินงาน** |
| **มี** | **ไม่มี** |
| 1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสถาบัน ตั้งแต่ระดับภาควิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่า และดำเนินการตามระบบที่กำหนด | 1.1 สถาบันอุดมศึกษาควรพัฒนาระบบประกันคุณภาพ ที่เหมาะสมกับระดับการพัฒนาของสถาบัน โดยอาจเป็นระบบประกันคุณภาพที่ใช้กันแพร่หลายทั้งในระดับชาติหรือนานาชาติ หรือเป็นระบบเฉพาะที่สถาบันพัฒนาขึ้นเอง  1.2 ระบบประกันคุณภาพที่นำมาใช้ต้องเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ดำเนินการเป็นประจำ โดยเริ่มจากการวางแผน การดำเนินการตามแผน การตรวจสอบ ประเมินและการปรับปรุงพัฒนาเพื่อให้การดำเนินภารกิจบรรลุเป้าประสงค์และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง  1.3 มีการกำหนดผู้รับผิดชอบและประสานงานด้านการประกันคุณภาพเพื่อผลักดันให้มีการประกันคุณภาพเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ระดับสถาบัน คณะวิชา ภาควิชา / สาขาวิชา จนถึงระดับผู้ปฏิบัติแต่ละบุคคล | รองอธิการบดี  /ผู้ช่วยอธิการบดี กำกับดูแลส่วนประกันคุณภาพฯ |  | ✓ |  | - ส่วนประกันคุณภาพฯ \*  - คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย  / สำนัก  **ชื่อผู้รับผิดชอบ\***  คุณวันเพ็ญ เกิดศรี(ผอ.)  คุณสุพัชฑรา เจริญพานิช  โทร 3298 |  |
| 2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสถาบัน | 2.1 คณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสถาบัน ต้องให้ความสำคัญ  และกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาที่ชัดเจน โดยเกิดจากการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีทั้งภายในและภายนอกสถาบัน  2.2 มีหน่วยงานหรือคณะกรรมการรับผิดชอบการจัดระบบการประกันคุณภาพพร้อมทั้งกำหนดมาตรฐาน ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพที่เหมาะสม  2.3 มีกลไกเชื่อมโยงการปฏิบัติงานตั้งแต่ระดับบุคคล ระดับภาควิชาหรือสาขาวิชา  ระดับคณะวิชา ถึงระดับสถาบัน เพื่อให้ได้คุณภาพตามที่สถาบันหรือคณะวิชากำหนด  2.4 มีคู่มือคุณภาพในแต่ละระดับเพื่อกำกับการดำเนินงานให้สู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม  2.5 มีกลไกการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง | รองอธิการบดี  /ผู้ช่วยอธิการบดี กำกับดูแลส่วนประกันคุณภาพฯ |  | 🗸 |  | - ส่วนประกันคุณภาพฯ \*  - คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย  / สำนัก  **ชื่อผู้รับผิดชอบ\***  คุณวันเพ็ญ เกิดศรี(ผอ.)  คุณสุพัชฑรา เจริญพานิช  โทร 3298 |  |
| 3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสถาบัน | 3.1 สถาบันอาจกำหนดมาตรฐานและกำหนดตัวบ่งชี้ที่ใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานของสถาบันเพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของตนเอง แต่ทั้งนี้ต้องไม่ขัดกับมาตรฐานการอุดมศึกษา ตลอดจนมาตรฐาน และกฎเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง  3.2 ตัวบ่งชี้ที่เพิ่มเติมขึ้นตามอัตลักษณ์ของสถาบันควรชี้วัดคุณลักษณะที่พึงประสงค์  ครบถ้วนทั้งปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลผลิตหรือผลลัพธ์  3.3 เกณฑ์หรือแนวปฏิบัติที่ดีที่ใช้กำกับแต่ละตัวบ่งชี้ ต้องสามารถวัดระดับคุณภาพตามเป้าหมายของตัวบ่งชี้นั้นๆ และเป็นเกณฑ์ที่นำไปสู่การปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง | รองอธิการบดี  /ผู้ช่วยอธิการบดี กำกับดูแลส่วนประกันคุณภาพฯ |  | 🗸 |  | - ส่วนประกันคุณภาพฯ \*  - คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย  / สำนัก  **ชื่อผู้รับผิดชอบ\***  คุณวันเพ็ญ เกิดศรี(ผอ.)  คุณสุพัชฑรา เจริญพานิช  โทร 3298 |  |
| 4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ  2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อสภาสถาบันและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงาน  ที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดใน CHE QA Online และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถาบัน | 4.1 มีการดำเนินการตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่สมบูรณ์ครบถ้วนโดยมีการกำหนดการควบคุมคุณภาพ การติดตามการดำเนินงาน และการประเมินคุณภาพ  4.2 มีการนำวงจร PDCA เข้ามาใช้ในการดำเนินงานด้านระบบคุณภาพ และการ  ปรับปรุงระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน  4.3 มีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดใน CHE QA Online เสนอสภาสถาบันพิจารณา พร้อมทั้งเสนอมาตรการและแผนเร่งรัดการพัฒนาคุณภาพตามผลการประเมินในแต่ละปี โดยส่งรายงานให้ต้นสังกัดหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน | รองอธิการบดี  /ผู้ช่วยอธิการบดี กำกับดูแลส่วนประกันคุณภาพฯ |  | 🗸 |  | - ส่วนประกันคุณภาพฯ \*  - คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย  / สำนัก  **ชื่อผู้รับผิดชอบ\***  คุณวันเพ็ญ เกิดศรี(ผอ.)  คุณสุพัชฑรา เจริญพานิช  โทร 3298 |  |
| 5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้ | สถาบันหรือคณะวิชาควรมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์นำผลจากการประเมินคุณภาพ มาตรการ และแผนพัฒนาคุณภาพในแต่ละปี ไปวิเคราะห์และดำเนินการหรือประสานงานกับคณะกรรมการ / หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาปรับปรุงการดำเนินงานในส่วนที่รับผิดชอบโดยตรงหรือร่วมรับผิดชอบ โดยมีเป้าหมายให้ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ของสถาบัน มีการ  พัฒนาขึ้นจากปีก่อนหน้าทุกตัวบ่งชี้ | รองอธิการบดี  /ผู้ช่วยอธิการบดี กำกับดูแลส่วนประกันคุณภาพฯ |  | 🗸 |  | - ส่วนประกันคุณภาพฯ \*  - คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย  / สำนัก  **ชื่อผู้รับผิดชอบ\***  คุณวันเพ็ญ เกิดศรี(ผอ.)  คุณสุพัชฑรา เจริญพานิช  โทร 3298 |  |
| 6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทั้ง 9 องค์ประกอบคุณภาพ | สถาบันควรจัดให้มีระบบสารสนเทศที่สามารถนำเสนอข้อมูลประกอบการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบันครบทั้ง 9 องค์ประกอบคุณภาพ และสามารถใช้ร่วมกันได้ทั้งระดับบุคคล ภาควิชา คณะวิชา และสถาบัน รวมถึงเป็นระบบที่สามารถเชื่อมต่อกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพ เช่น สกอ. สมศ. กพร. เป็นต้น | ผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ |  | 🗸 |  | - สำนักบริการคอมฯ \*  - คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย  / สำนัก   * สำนักบริการคอมฯ   **ชื่อผู้รับผิดชอบ\***  คุณธนโชค  โทร 6125 |  |
| 7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษาผู้ใช้บัณฑิต และผู้ใช้บริการตามพันธกิจของสถาบัน | สถาบันควรส่งเสริมให้นักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากรของสถาบันเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเฉพาะผู้ใช้บัณฑิตและผู้รับบริการตามพันธกิจของสถาบัน เช่น ผู้รับบริการด้านการวิจัย หรือ ชุมชนผู้รับบริการทางวิชาการของสถาบัน ได้เข้ามีมาส่วนร่วมในการประกันคุณภาพ อาทิ ในรูปแบบของการร่วมเป็นกรรมการ การร่วมกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมาย การให้ข้อมูลป้อนกลับ หรือการให้ความร่วมมือกับสถาบันในการดำเนินกิจกรรมต่างๆด้านการประกันคุณภาพ เป็นต้น | รองอธิการบดี  /ผู้ช่วยอธิการบดี กำกับดูแลส่วนประกันคุณภาพฯ |  |  |  | - ส่วนประกันคุณภาพฯ \*  - คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย  / สำนัก   * ส่วนบริหารวิชาการและวิจัย * ส่วนกิจการนักศึกษา   **ชื่อผู้รับผิดชอบ\***  คุณวันเพ็ญ เกิดศรี(ผอ.)  คุณสุพัชฑรา เจริญพานิช  โทร 3298 |  |
| 8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างสถาบัน และมีกิจกรรมร่วมกัน | 8.1 มีการสร้างเครือข่ายการประกันคุณภาพระหว่างสถาบัน ทั้งในส่วนของระดับสถาบัน  หรือคณะวิชา และในส่วนที่เกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา และอื่นๆ  8.2 มีการทำงานด้านการประกันคุณภาพร่วมกันในเครือข่าย มีผลการปฏิบัติงานที่  ชัดเจน และมีพัฒนาการด้านต่างๆที่เกิดขึ้น จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในเครือข่าย  8.3 มีการติดตาม ประเมินผลการสร้างเครือข่าย เพื่อนำไปสู่การพัฒนาการทำงาน  ร่วมกันอย่างต่อเนื่อง | รองอธิการบดี  /ผู้ช่วยอธิการบดี กำกับดูแลส่วนประกันคุณภาพฯ |  | ✓ |  | - ส่วนประกันคุณภาพฯ \*  - คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย  / สำนัก   * ส่วนกิจการนักศึกษา   **ชื่อผู้รับผิดชอบ\***  คุณวันเพ็ญ เกิดศรี(ผอ.)  คุณสุพัชฑรา เจริญพานิช  โทร 3298 |  |
| 9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์ | 9.1 มีกระบวนการคัดสรรแนวปฏิบัติที่ดี ในแต่ละกิจกรรมที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา  9.2 มีการเผยแพร่แนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา ที่เป็นวิธีปฏิบัติที่ดีให้กับ  สาธารณชน และให้หน่วยงานอื่นไปใช้ประโยชน์  9.3 มีการวิจัยสถาบันด้านการประกันคุณภาพการศึกษา และนำผลไปพัฒนางานด้าน  การประกันคุณภาพการศึกษา | รองอธิการบดี  /ผู้ช่วยอธิการบดี กำกับดูแลส่วนประกันคุณภาพฯ |  |  |  | - ส่วนประกันคุณภาพฯ \*  - คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย  / สำนัก  **ชื่อผู้รับผิดชอบ\***  คุณวันเพ็ญ เกิดศรี(ผอ.)  คุณสุพัชฑรา เจริญพานิช  โทร 3298 |  |

**องค์ประกอบที่ 10 สถาศึกษานะโยบาบ 3 ดี (3D)**

| **ตัวบ่งชี้ 10.1 การบริหารจัดการสถานศึกษา 3 ดี (3D)**  **🞏 สถาบัน 🞏 คณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขต 🞏 สาขาวิชา** | **ตั้งเป้าหมาย............. คะแนน มีการดำเนินงาน..............ข้อ** | **\* ส่วนงานรับผิดชอบจัดทำรายงานในภาพรวมของสถาบัน** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **เกณฑ์มาตรฐาน** | **แนวทางปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานด้านกระบวนการ** | **แผนการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2553** | | | | | |
| **ผู้กำกับติดตาม** | **ระยะเวลา**  **1มิ.ย.53 – 31พ.ค. 54** | **การดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนด** | | **ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน** | **ปัญหาการดำเนินงาน** |
| **มี** | **ไม่มี** |
| 1. วางแผนพัฒนาสถานศึกษาตามแนวนโยบายสถานศึกษา 3 ดี(3 D) และส่งเสริมสนับสนุนทั้งทรัพยากร สิ่งอำนวยความสะดวก และบุคลากร |  | รองอธิการบดี  ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล |  |  |  | - ส่วนบริหทรัพยากรบุคคล \*  - คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย  **ชื่อผู้รับผิดชอบ\***  รศ.กิต.พงค์ มะโน(รองฯ)  คุณบรรจง น้อยพรหม  โทร 3276 | ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคลจะจัดทำข้อมูล ให้คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย นำไปอ้างอิงได้ |
| 2. จัดการเรียนรู้ จัดกิจกรรมด้านประชาธิปไตย ด้านคุณธรรม จริยธรรม และด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด |  | รองอธิการบดี  ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล |  |  |  | - ส่วนบริหทรัพยากรบุคคล \*  - คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย  **ชื่อผู้รับผิดชอบ\***  รศ.กิต.พงค์ มะโน(รองฯ)  คุณบรรจง น้อยพรหม  โทร 3276 |  |
| 3. พัฒนาคณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีองค์ความรู้และทักษะการปฏิบัติงานเพื่อการพัฒนาสถาศึกษา 3 ดี(3 D) อย่างมีคุณภาพ |  | รองอธิการบดี  ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล |  |  |  | - ส่วนบริหทรัพยากรบุคคล \*  - คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย  **ชื่อผู้รับผิดชอบ\***  รศ.กิต.พงค์ มะโน(รองฯ)  คุณบรรจง น้อยพรหม  โทร 3276 |  |
| 4. ให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการดำเนินงานนโยบายคุณภาพสถานศึกษา 3 ดี(3 D) |  | รองอธิการบดี  ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล |  |  |  | - ส่วนบริหทรัพยากรบุคคล \*  - คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย  **ชื่อผู้รับผิดชอบ\***  รศ.กิต.พงค์ มะโน(รองฯ)  คุณบรรจง น้อยพรหม  โทร 3276 |  |
| 5. กำกับ ติดตามให้สถานศึกษาพัมนาหรือมีนวัตกรรมส่งสเริมให้การดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานสถานศึกษา 3 ดี(3 D) |  | รองอธิการบดี  ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล |  |  |  | - ส่วนบริหทรัพยากรบุคคล \*  - คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย  **ชื่อผู้รับผิดชอบ\***  รศ.กิต.พงค์ มะโน(รองฯ)  คุณบรรจง น้อยพรหม  โทร 3276 |  |

| **ตัวบ่งชี้ 10.2 ผลที่เกิดกับผู้เรียนตามนโยบาย 3 ดี(3 D) มีความรู้ เจตนคติที่ดี ตลอดจนเกิดพฤติกรรม**  **🞏 สถาบัน 🞏 คณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขต 🞏 สาขาวิชา** | **ตั้งเป้าหมาย............. คะแนน มีการดำเนินงาน..............ด้าน** | **\* ส่วนงานรับผิดชอบจัดทำรายงานในภาพรวมของสถาบัน** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **เกณฑ์มาตรฐาน** | **แนวทางปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานด้านกระบวนการ** | **แผนการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2553** | | | | | |
| **ผู้กำกับติดตาม** | **ระยะเวลา**  **1มิ.ย.53 – 31พ.ค. 54** | **การดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนด** | | **ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน** | **ปัญหาการดำเนินงาน** |
| **มี** | **ไม่มี** |
| 1. มีกิจกรรมสนับสนุนนโยบายสถานศึกษา 3 ดี จำนวน 1 ด้าน |  | รองอธิการบดี  ผู้ช่วยอธิการบดี  ส่วนกิจการนักศึกษา |  |  |  | - กิจการนักศึกษา \*  - คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย  **ชื่อผู้รับผิดชอบ\***  คุณสะอาดองค์ อุตระ(ผอ.)  คุณเชาวนิตย์ ชาญสิทธิโชค  โทร 3249,3246 | ส่วนกิจการนักศึกษาจะจัดทำข้อมูล ให้คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย นำไปอ้างอิงได้ |
| 2. มีกิจกรรมสนับสนุนนโยบายสถานศึกษา 3 ดี จำนวน 2 ด้าน |  | รองอธิการบดี  ผู้ช่วยอธิการบดี  ส่วนกิจการนักศึกษา |  |  |  | - กิจการนักศึกษา \*  - คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย  **ชื่อผู้รับผิดชอบ\***  คุณสะอาดองค์ อุตระ(ผอ.)  คุณเชาวนิตย์ ชาญสิทธิโชค  โทร 3249,3246 |  |
| 3. มีกิจกรรมสนับสนุนนโยบายสถานศึกษา 3 ดี ครบทั้ง 3 ด้าน |  | รองอธิการบดี  ผู้ช่วยอธิการบดี  ส่วนกิจการนักศึกษา |  |  |  | - กิจการนักศึกษา \*  - คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย  **ชื่อผู้รับผิดชอบ\***  คุณสะอาดองค์ อุตระ(ผอ.)  คุณเชาวนิตย์ ชาญสิทธิโชค  โทร 3249,3246 |  |